



ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie realizujący Program
**Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie pt. „ Skuteczni i dostępni” – edycja 2023**

Zaprasza do złożenia oferty na:

Szkolenie - nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w
Wejherowie

Adres: ul. Sobieskiego 279A

84 – 200 Wejherowo

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w ramach programu **Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie pt. „ Skuteczni i dostępni” – edycja 2023.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710).

1. Sposób realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadr zajmujących się problematyką przemocy w zakresie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.

Liczba uczestników: 30 osób;

2. Czas i miejsce realizacji:

Realizacja szkolenia - wrzesień 2023 r., dokładny termin do uzgodnienia z Zamawiającym.

Miejsce realizacji - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, sala konferencyjna.

Dojazd uczestników szkolenia leży po stronie uczestników.

3. Charakterystyka grupy

Wsparcie kierowane jest do ok. 30 osób – pracowników służb pomocy społecznej, policji, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników sądu i prokuratury.

4. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia winny:

1. Posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w dziedzinie prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.



5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w terminie ustalonym z Zamawiającym,
2. Przestrzegania obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych,
3. Sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków.
4. Wystawienia certyfikatów

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Złożą Zamawiającemu ofertę (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami
2. Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie szkoleniowe.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

3. Złożą wraz z ofertą proponowany zakres tematyczny/program szkolenia.
4. Posiadają min. 2 - letnie doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy oraz min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

Warunki nr 2 i 3 dotyczą bezpośrednio osób prowadzących szkolenie.

IV. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
3. przedstawi nieprawdziwe informacje,
4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
5. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
6. złożył ofertę po terminie.



V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Oferowane materiały szkoleniowe i możliwość indywidualnych konsultacji.	40%

1. Cena - maksymalnie 60 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}} \times 100) \times 60\%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C_{\min} - najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} - cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferowane materiały szkoleniowe i możliwość indywidualnych konsultacji - maksymalnie 40 punktów

Punkty przyznawane w ramach tego kryterium - M:

Wykonawca nie oferuje żadnych materiałów szkoleniowych.	0 punktów
Wykonawca oferuje materiały szkoleniowe dostępne online.	10 punktów
Wykonawca oferuje zestaw materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla każdego uczestnika.	10 punktów
Wykonawca nie oferuje możliwości indywidualnych konsultacji.	0 punktów
Wykonawca oferuje konsultacje osobiste bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.	10 punktów
Wykonawca oferuje możliwość konsultacji indywidualnych przez określony czas po zakończeniu szkolenia w formie telefonicznej lub online.	10 punktów

Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.

W ramach kryteriów „Cena” oraz „Oferowane materiały szkoleniowe i możliwość indywidualnych konsultacji” łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów C+M.

Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów. Cenę oferty



należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysytek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy – podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy i składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawcy uzyskają taką samą liczbę punktów o wyborze Wykonawcy decyduje oferowana długość wsparcia – konsultacji po szkoleniu.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Miejsce i sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i składać na załączonym druku formularza w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ul. Sobieskiego 279A, pokój Nr 8, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta na „**Szkolenie – nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy**” – w Projekcie „Dostępni i skuteczni – edycja 2023”,
lub drogą e-mail na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl
4. Termin złożenia oferty: do 10 sierpnia 2023r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do PCPR).

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Dorota Dawidowska

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

58 672 27 02 wew 11

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie

Małgorzata Bernacka



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/ imię i
nazwisko.....
Adres Wykonawcy.....
NIP,
REGON/PESEL.....
TELEFON, ADRES E-MAIL.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie **Szkolenie – nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy** dla kadr zajmujących się problematyką przemocy z terenu powiatu wejherowskiego w ramach programu **Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie** pt. „Dostępni i skuteczni” – edycja 2023

oferuję wykonanie zamówienia wg poniższej specyfikacji:

Kryterium 1 CENA W ZŁOTYCH (proszę wskazać do dwóch miejsc po przecinku)
CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ŁĄCZNIE (BRUTTO).....zł Słownie:.....złotych
Kryterium 2 Oferowane materiały szkoleniowe i możliwość indywidualnych konsultacji (proszę zaznaczyć wszystkie oferowane usługi dodatkowe)
<input type="checkbox"/> nie oferuję żadnych materiałów szkoleniowych; <input type="checkbox"/> oferuję materiały szkoleniowe dostępne online; <input type="checkbox"/> oferuję zestaw materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla każdego uczestnika; <input type="checkbox"/> nie oferuję możliwości indywidualnych konsultacji; <input type="checkbox"/> oferuję konsultacje osobiste bezpośrednio po zakończeniu szkolenia – przez godz. <input type="checkbox"/> oferuję możliwość konsultacji indywidualnych przez po zakończeniu szkolenia w formie telefonicznej lub online. (proszę podać czas trwania wsparcia telefonicznego/online)



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



1. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia
2. Dysponuję kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje i kompetencje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze obejmującym przedmiot zamówienia
3. Oświadczam, że akceptuję treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że cena została obliczona w taki sposób, że jest to cena stała i zawiera ponadto wszelkie podatki, opłaty i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
6. Oświadczam, że realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
8. Oświadczam, że reprezentuję podmiot prowadzący działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. TAK/ NIE*
9. Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*
10. Oświadczam, że oferta jest ważna od daty jej złożenia przez 30 dni.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis, pieczęć)



UMOWA nr /2023

zawarta w dniu 2023 roku w Wejherowie pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, reprezentowanym przez
Panią Małgorzatę Bernacką – Dyrektora PCPR w Wejherowie, zwanym dalej Zamawiającym,

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w
....., ul., wpisanym do pod nr NIP:
zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia dla kadr zajmujących się problematyką przemocy w zakresie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w pkt 1.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dzień roboczy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, dogodnych dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a, 84-200 Wejherowo, sala konferencyjna.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu zadania w terminie 7 dni po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.
5. Zgodnie ze zmianami w ustawie o podatku od towarów i usług, które weszły w życie z dniem 01.01.2014r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
NABYWCA:
Powiat Wejherowski
ul. 3 - go Maja 4
84 - 200 Wejherowo
NIP: 588-241-79-33



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



ODBIORCA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84 – 200 Wejherowo

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie terminowo, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z umowy z powodu działania siły wyższej niezależnej od stron umowy, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi – sytuacji klęski żywiołowej, czy też stanu epidemii wywołanej COVID – 19, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku realizacji przedmiotu umowy z ww. tytułu, łączne wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 2 ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 5

1. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Małgorzata Bernacka nr tel.: 58 672 40 63 wew. 13, e-mail: malgorzata.bernacka@pcprwejherowo.pl.
2. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji Przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest nr tel.:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub mailowo i nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail **rodo@pcprwejherowo.pl**
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia i w zakresie realizacji niniejszej umowy a także przez MRiPS w celu kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach programu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy oraz obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane na czas realizacji Programu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych oraz zgodnie z przepisami szczegółowymi dot. umów zlecenia przez 25 lat przy pracach zleconych z odprowadzaną składką na ubezpieczenie społeczne, przez 5 lat przy pracach zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne.
6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
7. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.
8. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu przetwarzania danych Wykonawcy nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) i w innych obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy przez samego Wykonawcę jak i osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zlecenia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym RODO.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Umowa przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nrz dnia.....**

zawarta w dniu2023 roku w Wejherowie pomiędzy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, NIP 588-18-49-725, reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Bernacką – Dyrektora PCPR w Wejherowie

zwanym dalej **Administratorem**

a

, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobną Stroną.

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr z dnia roku (zwanej dalej: Umową Główną) w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem Umowy Główniej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Główniej.

§ 2. Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji Umowy Główniej, tj. w szczególności imiona, nazwiska i dane kontaktowe.
2. Osobami, których dane dotyczą, są w szczególności: dzieci zgłoszone do Programu i ich opiekunowie prawni lub faktyczni, których dane przetwarza Zamawiający.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do czasu obowiązywania Umowy Główniej.



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



§ 3. Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
2. Przekazanie danych o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5, ust. 1), przez Podmiot przetwarzający.

§ 4. Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
 - 1) Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, o którym mowa w § 1., ust. 1) niniejszej umowy.
 - 2) Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 - 3) Podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - a) Przeprowadzenie analizy ryzyka;
 - b) Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
 - (1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - (2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - (3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - (4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - c) Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora;
 - 4) Przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5.
 - 5) Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 - 6) Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
 - a) Bezwzględne zgłaszanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji;
 - b) Pomoc Administratorowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych;



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



- c) Pomoc Administratorowi w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
 - d) Konsultowanie się z organem nadzorczym.
- 7) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
2. Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 3. Niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
 4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.
 5. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 5. Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 6. Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



- 2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający