

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ UZYSKANIA NAJLEPSZYCH
EFEKTÓW Z DANYCH NAKŁADÓW I ZASADY GOSPODARNOŚCI**

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WEJHEROWIE**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

**na sprzątanie pomieszczeń w budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi dla Zamawiającego według poniższej specyfikacji:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía pomieszczeń w budynku Centrum polegająca na utrzymaniu w należywym stanie sanitarno-porządkowym pomieszczeń biurowych, szkoleniowych, diagnostycznych, terapeutycznych, pomieszczeń pomocniczych, technicznych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych.
- 2) Usługi sprzątanía pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy wykonywane będą codziennie w godz. poniedziałek: 15:55 – 20:00, wtorek, środa, czwartek, piątek: 15:25 - 19.30.
- 3) Po zakończeniu prac do wykonawcy należy:
 - a) zamknięcie po zakończeniu sprzątanía okien, drzwi (na klucz) do pomieszczeń biurowych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł,
 - c) włączenie instalacji alarmowej w momencie opuszczania budynku po zakończeniu sprzątanía, zamknięcie wszystkich drzwi wejściowych do budynku
- 4) Usługi sprzątanía obejmują:
 - a) **codziennie:**
 - wycieranie kurzu oraz usuwanie innych zabrudzeń z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, kopiarek i drukarek oraz telefonów stacjonarnych,
 - zmiatanie i ścieranie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do sprzątanía gresu, wykładziny PCV,
 - czyszczenie i uzupełnianie podajnika na mydło, uzupełnianie zapasu ręczników papierowych, papieru toaletowego,

- opróżnianie koszy na śmieci (ok. 50 szt.) umieszczonych w pokojach, WC oraz na korytarzach wraz z uzupełnianiem w nowe worki,
 - opróżnianie niszczarek (ok. 20 szt.);
 - czyszczenie i dezynfekcja toalet, umywalek, baterii łazienkowych, pisuarów, usuwanie zacieków, osadów, rdzy i kamienia,
 - czyszczenie luster,
 - dezynfekcja klamek,
 - czyszczenie osłon ze szkła/plexy w gabinetach lekarskich i w kancelarii oraz sekretariacie,
- b) raz w tygodniu:**
- mycie parapetów wewnętrznych,
 - mycie kaloryferów,
 - mycie oszklonych drzwi znajdujących się na korytarzach oraz głównych drzwi wejściowych,
 - usuwanie pajęczyn,
- c) raz w miesiącu:**
- mycie na wilgotno nóg krzeseł i stołów,
 - mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
 - ścieranie kurzu z górnych partii mebli,
 - zmiatanie podłóg i ścieranie podłóg na mokro w korytarzach piwnicy, w pomieszczeniach składnicy akt zgodnie z obowiązującą w Centrum instrukcją składnicy akt oraz schodach prowadzących do piwnicy.
- d) dwa razy w roku w uzgodnionym terminie:**
- mycie okien wraz z futrynami w budynku PCPR.
- 5) Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości i utrzymania higieny (w toaletach) dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie:
- a) płyn do mycia podłóg,
 - b) płyn do WC dezynfekujący,
 - c) płyn/mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
 - d) płyn/żel do usuwania kamienia,
 - e) preparat/spray do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych niepozostawiający smug,
 - f) płyn do mycia szyb,
- 6) Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej powierzchni podlegających sprzątanii.
- 7) Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni przy sprzątanii byli przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż.
- 8) Odpady będą usuwane przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie PCPR w Wejherowie w wiacie przy bramie wjazdowej.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, lub osoby prawne, spełniające następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia;

- 3) Złożą oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdzą posiadanie lub dysponowanie min. 2 osobami, oddelegowanymi/skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia i posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu ww. usług
- 4) Nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Anna Domnik e-mail anna.domnik@pcprwejherowo.pl
tel. 58 672 40 63 wewn. 25

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena oferty – 100 %.
- 2) Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów. Punkty będą wyliczane według wzoru:
$$C = Cn / Cb \times 100 \%$$
gdzie:
Cn to najniższa oferowana miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cb to miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej
100% to waga kryterium
- 3) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę oferty, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym.
- 4) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji usługi.
- 5) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług.

7. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie,
- 4) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

8. Sposób płatności

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w systemie miesięcznym, na koniec każdego miesiąca. Faktura/rachunek płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu.

9. Termin realizacji zamówienia: 2 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024 roku.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@pcprwejherowo.pl
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie elementy wchodzące w jej skład niezbędne do realizacji usługi w tym m.in. podatek VAT, wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji usługi, koszty dojazdu i koszt materiałów, środków czystości i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania zlecenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b) podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c) podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.

11. Zmiana i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) W przypadku:
 - a) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - b) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
- 3) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty

12. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.11.2023r., do godziny 10:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl
- 2) W tytule wiadomości należy zamieścić: „Sprzątanie pomieszczeń w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie”
- 3) Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 25) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować: – pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo, – telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60 – faksując na numer fax (58) 672 27 02 – mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.

4. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.

5. Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Mogą być nimi również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.


8. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.

10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Załączniki:

- Formularz Oferty
- Oświadczenie

Małgorzata Bernacka

Dyrektor PCPR
w Wejherowie

FORMULARZ OFERTOWY
na: Sprzątanie pomieszczeń w budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu / adres email
1.			

Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia: Sprzątanie pomieszczeń w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie na następujących warunkach:

- 1) **cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) dysponuję min. 2 osobami, oddelegowanymi/skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia i posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu ww. usług,
- 3) nie jestem związany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu do złożenia oferty.
- 4) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- 5) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 7) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia¹
- 8) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9) oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wyliczone z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) spełniam wymagania stawiane wykonawcom.

.....
Data i podpis Wykonawcy

¹ Niepotrzebne wykreślić.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz.835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.

Nie podlegam wykluczeniu jako:

1) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym oddania 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis Wykonawcy