

ZAPYTANIE OFERTOWE**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WEJHEROWIE****ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA**

Sukcesywne dostawy oryginalnych tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wraz z dostawą, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)

3. Termin realizacji zamówienia:

15 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024 roku

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są Sukcesywne dostawy oryginalnych tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wraz z dostawą, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, określonych przez Zamawiającego na podstawie orientacyjnej ilości szacunkowej, zawartej w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego. Podane ilości, jakie Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Szczegółowa specyfikacja zamówienia, warunki realizacji dostaw i wymagania jakościowe:

- 1) dostarczone wkłady i materiały eksploatacyjne do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych muszą być oryginalne (wyrób producenta urządzenia), muszą być w 100% fabrycznie nowe, nie noszące śladów otwierania, nieregenerowane, nieprefabrykowane, nie były ponownie napełniane tuszem lub tonerem, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego;
- 2) w sytuacji wyjątkowej, gdy oryginalny tusz/toner wymieniony w formularzu cenowym jest niedostępny na rynku, dopuszcza się tzw. zamienniki, z zastrzeżeniem zachowania równoważności parametrów z oryginałem;

- 3) wkłady i materiały eksploatacyjne do drukarek/ urządzeń wielofunkcyjnych muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych, muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykietę zawierającą co najmniej numer katalogowy, wykaz urządzeń dla których są przeznaczone i termin ważności;
- 4) każda dostawa musi być tak zapakowana, aby zapobiec ewentualnemu uszkodzeniu, zniszczeniu, zamoczeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia;
- 5) termin ważności dostarczanych wkładów i materiałów eksploatacyjnych musi wynosić min 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego;
- 6) ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy;
- 7) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw;
- 8) dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 9) czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia;
- 10) dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie PCPR w Wejherowie;
- 11) koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca;
- 12) w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia, kartą charakterystyki produktu lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad;
- 13) ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej,
- 14) **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia innych artykułów niż wskazane w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego, będących w ofercie Wykonawcy, za cenę, jaką w dniu zamówienia będzie oferował Wykonawca,**
- 15) Zamawiający wymaga min 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający następujące warunki konieczne:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia;
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia;
- 3) nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy wraz z wypełnioną ofertą cenową, w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@pcprwejherowo.pl**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku oferowania tzw. zamienników należy podać ich dokładną specyfikację w miejscu na uwagi pod formularzem cenowym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto oferty stanowi „wartość razem” wyliczona w ostatnim wierszu tabeli oferty cenowej, jako suma wartości brutto wszystkich pozycji.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium punktowym:

$$P=C+Z$$

Gdzie P – suma punktów oferty

C- punkty za cenę oferty

Z- punkty za zamienniki

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym.

Sposób obliczania punktów:

1) **Cena oferty – 60 %.**

Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów. Punkty będą wyliczane według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \%$$

gdzie:

C_n to najniższa oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_b to cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej

60% to waga kryterium

2) **Z - Punkty za zamienniki:**

brak zamienników w ofercie – 40 punktów

1 zamiennik – 30 punktów

2 zamienniki – 20 punktów

3 zamienniki – 10 punktów

4 zamienniki – 0 punktów

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zostały tak samo wycenione, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie bez oceny ofert, w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego,

- a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najtańszej.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
 - 5) Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w szczególności, gdy zawiera więcej niż 4 tzw. zamienniki oryginalnych materiałów eksploatacyjnych,
- 3) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie,
- 6) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 10.01.2024 r., do godziny 08:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl W tytule wiadomości należy zamieścić: „Oferta na tonery i tusze”
- 2) Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Dorota Dawidowska e-mail dorota.dawidowska@pcprwejherowo.pl

12. Sposób płatności

Płatność będzie dokonywana po realizacji każdego zamówienia częściowego w terminie 14 dni od daty doręczonej do PCPR w Wejherowie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z

wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.

- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować: – pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo, – telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60 – faksując na numer fax (58) 672 27 02 – mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.
- 4) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.
- 5) Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Mogą być nimi również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
- 9) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
- 10) Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy

Małgorzata Bernacka
Dyrektor PCPR
w Wejherowie



FORMULARZ OFERTOWY

Sukcesywne dostawy oryginalnych tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wraz z dostawą, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu, adres email

Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia na „Sukcesywne dostawy oryginalnych tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wraz z dostawą, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie”

1. na następujących warunkach:

wartość brutto: zł

(słownie:.....)

2. Szczegółowa oferta cenowa:

l.p.	nazwa urządzenia	artykuł	wydajność stron	szacowana ilość	cena brutto	wartość brutto	Oryginał/zamiennek O/Z
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BROTHER DCP-B- 7520 dw	Brother TN-B023 toner oryginalny do Brother DCP-B7520DW	2 000	12			
2	BROTHER DCP-B- 7520 dw	Brother DR-B023 bęben oryginalny do Brother DCP-B7520DW	12 000	6			
3	BROTHER MFC T 910	Brother BTD60BK tusz czarny oryginalny do Brother MFC-T910DW	6 500	4			
4	BROTHER MFC T 910	Brother BT5000 C/M/Y tusz kolor oryginalny do Brother MFC-T910DW cyan/magenta/yellow	5 000	4			
5	BROTHER MFC-B7715 DW	Brother TN-B023 toner oryginalny do Brother MFC-B7715DW	2 000	36			

6	CANON Pixma MG 3650	Canon PG-540 XL 5222B005 tusz czarny oryginalny do Canon PIXMA MG3650	600	5			
7	CANON Pixma MG 3650	Canon CL-541 XL 5226B005 tusz 3- kolorowy oryginalny do Canon PIXMA MG3650	400	3			
8	Epson WF-C579 WorkForce Pro	Epson C13T671600 Zestaw konserwacyjny do Epson WF-C579 WorkForce Pro	50 000	5			
9	Epson WF-C579 WorkForce Pro	Toner do Epson WF- C579R czarny XXL (C13T01D100)	50 000	5			
10	Epson WF-C579 WorkForce Pro	Tusz EPSON T01D2-4 C XXL - kolor cyan/magenta/yellow Zestaw 3 tuszy	20 000	1 kom plet			
11	HP Color LaserJet CP1525	HP 128A CE320AD dwa tonery czarne oryginalne do HP Color LaserJet CP1525	4 000	2			
12	HP Color LaserJet CP1525	HP 128A CF371AM Zestaw 3 tonery CMY oryginalne do HP Color LaserJet CP1525	1 300	1			
13	HP Laser 135 MFP	HP 106A W1106A toner oryginalny do HP Laser 135 MFP	1 000	10			
14	HP Laser Jet P 1102	HP 85A CE285AD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet P1102	3 200	10			
15	HP Laser Jet 1018	HP Q2612AD dwa tonery HP 12A do HP LaserJet 1018	4 000	8			
16	HP Laser Jet M401 PRO dn	HP 80X CF280XD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet M401 Pro 400	13 800	1			
17	HP Laser Jet P 3015 dn	HP 55X CE255XD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet P3015	25 000	2			
18	HP Laser Jet P1005	HP 35A CB435AD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet P1005	3 000	5			
19	HP LaserJet M 1120 MFP	HP 36A CB436AD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet M1120n MFP	4 000	4			
20	HP LaserJet Pro MFP M227	HP 30X CF230X toner oryginalny do HP LaserJet Pro MFP M227	3 500	3			
21	HP LaserJet Pro MFP M227	HP 32A CF232A bęben oryginalny do HP LaserJet Pro MFP M227	23 000	1			
22	HP LaserJet Pro MFP 4102dw	toner HP 149A 2,9k W1490A	2 900	3			
23	HP LaserJet Pro MFP M 125	HP 83A CF283AD dwa tonery oryginalne do HP LaserJet Pro MFP M125	3 000	4			

24	HP LaserJet Pro MFP M130a	HP 17A CF217A toner oryginalny do HP LaserJet Pro MFP M130	1 600	10			
25	HP LaserJet Pro MFP M130a	HP 19A CF219A bęben oryginalny do HP LaserJet Pro MFP M130	12 000	4			
26	KYOCERA Ecosys P2235 dn/dw	Kyocera TK-1150 toner oryginalny do Kyocera Ecosys P2235dn/dw	3 000	5			
27	KYOCERA Ecosys P2235 dn/dw	Kyocera DK-1150 bęben oryginalny do Kyocera Ecosys P2235dn/dw	100 000	1			
28	Kyocera Taskalfa 250 ci	Kyocera TK-865K toner czarny oryginalny do Kyocera TASKalfa 250ci	20 000	1			
29	Kyocera Taskalfa 250 ci	Kyocera TK-865 C/M/Y toner kolor oryginalny do Kyocera TASKalfa 250ci cyan/magenta/yellow zestaw 3 tuszy	12 000	1 komplet			
30	Kyocera Taskalfa 250 ci	pojemnik na zużyty toner do Kyocera TASKalfa 250ci	20 000	1			
31	KYOCERA Eco Sys M 2035 dn	Kyocera TK-1140 toner oryginalny do Kyocera Ecosys M2035dn	7 200	4			
32	Kyocera Ecosys M2535dn	Kyocera TK-1140 toner oryginalny do Kyocera Ecosys M2535dn	7 200	5			
33	KYOCERA KM 2550	Kyocera TK-420 toner oryginalny do Kyocera KM-2550	15 000	1			
34	KYOCERA Taskalfa 3501i	Kyocera TK-6305 toner oryginalny do Kyocera TASKalfa 3501i	35 000	5			
35	KYOCERA Taskalfa 3501i	Kyocera WT-860 pojemnik na zużyty toner oryginalny do Kyocera TASKalfa 3501i	25 000	6			
36	KYOCERA Taskalfa 5500i	Kyocera TK-6305 toner oryginalny do Kyocera TASKalfa 5500i	35 000	6			
37	OKI MC 573	Oki 46484108 bęben czarny oryginalny do Oki MC573	30 000	3			
38	OKI MC 573	Oki 46484105-7 bęben kolor oryginalny do Oki MC573	30 000	3			
39	OKI MC 573	Oki 46490608 toner czarny oryginalny do Oki MC573	7 000	6			
40	OKI MC 573	Oki 46490605-7 toner kolor oryginalny do Oki MC573 cyan/magenta/yellow zestaw 3 tuszy	6 000	2 komplety			

41	OKI MB 472	Oki 45807106 toner oryginalny do Oki MB472	7 000	1				
42	UTAX CD 1216	Utax toner do Utax CD1216	20 000	1				
43	Xerox C 230	Xerox 006R04395 toner czarny oryginalny XL do Xerox C230	3 000	1				
44	Xerox C 230	Xerox 006R04396-8 toner kolor oryginalny XL do Xerox C230 cyan/magenta/yellow zestaw 3 tuszy	2 500	1 komplet				
wartość razem:								

UWAGI:

Wyszczególnienie oferowanych zamienników:

(oferta zawierająca więcej niż 4 zamienniki zostanie odrzucona)

Pozycja nr	Nazwa oferowanego zamiennika	Wydajność

3. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) nie jestem związany/a z Zamawiającym w rozumieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 3) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- 4) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 6) posiadam wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 7) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) spełniam wymagania stawiane oferentom.

.....
(data i podpis Oferenta)