

**Zarządzenie Nr 22/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wejherowie z dnia 23lutego 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania w 2024 roku w ramach programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski ze środków PFRON oraz powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków.

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/580/22 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 9 sierpnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, zmienionego uchwałą nr VI/647/22 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 22 listopada 2022 roku, w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44) oraz przyjętych przez Zarząd PFRON „Kierunkach działań i warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu Aktywny samorząd” w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie regulamin udzielania dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski w 2024 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”.

§2

1. W celu rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I (likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową) powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Ewa Tederko – zastępca kierownika Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym;
 - 2) Mateusz Rudzko – podinspektor Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym.
2. Wnioski w ramach Modułu I rozpatrywane są pod względem spełnienia warunków formalnych programu „Aktywny samorząd” przez członka komisji, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 2, któremu w zakresie czynności powierzono obsługę programu „Aktywny samorząd” Moduł I.
3. Oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I dokonuje komisja, o której mowa w §2 ust. 1, proponując wysokość dofinansowania.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Regulamin udzielania dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski w roku 2024

finansowanego ze środków PFRON i realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000026/11/D zawartej w dniu 23 kwietnia 2018 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Gdańsku, a Powiatem Wejherowskim.

§ 1

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) adresacie programu – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która spełniając warunki uczestnictwa w programie, jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
- 2) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
- 3) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w rozdziale VII ust. 3 procedur programu);
- 4) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 6) programie – należy przez to rozumieć program „Aktywny samorząd”;
- 7) realizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski, w imieniu którego program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie;
- 8) udziale własnym – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;
- 9) osobach w wieku aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć osoby od 16 roku życia, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;
- 10) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie, z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;

6. Zasady niniejszego regulaminu dotyczą wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków.
7. Warunkiem wykluczającym uczestnictwo w programie jest:
- 7.1. w module I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- 7.2. w module II – przerwa w nauce.

§ 3

Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach Programu

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

Obszar A - likwidacja bariery transportowej				
	Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu ¹⁾	Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,	Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu ²⁾
Adresat:	* znaczny lub umiarkowany stopień lub orzeczenie o niepełnosprawności * wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie * dysfunkcja narządu ruchu, ³⁾	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności * wiek aktywności zawodowej, * dysfunkcja narządu ruchu ³⁾	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności * wiek aktywności zawodowej, * dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego ⁴⁾	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności * wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie * dysfunkcja narządu słuchu ⁵⁾
Wysokość dofinansowania:	do 70.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej 8.000 zł	do 2.310 zł - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B ⁶⁾ do 3.850 zł – dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii ⁶⁾ do 880 zł - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy ⁷⁾ do 550 zł - dla kosztów usług tłumacza migowego		do 4.400 zł
Udział własny:	10% ceny brutto zakupu/usługi	10% ceny brutto zakupu/usługi		10% ceny brutto zakupu/usługi
Częstotliwość:	co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy			
UWAGI :				
1) oprzyrządowanie samochodu w przypadku zadania 1 to dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją narządu ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego; w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie jest posiadaczem samochodu (dopiero zamierza kupić samochód), pomoc może zostać przekazana, gdy stanie się jego posiadaczem (właścicielem lub współwłaścicielem);				
2) oprzyrządowanie samochodu w przypadku zadania 4 to dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z				

				narządu słuchu, ⁵ *trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, *wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	orzeczenie o niepełnosprawności
Wysokość dofinansowania:	do 10 000 zł dla osoby niewidomej oraz na urządzenia brajlowskie 16 500 zł (łącznie do 26 500 zł) do 10 000 zł - dla pozostałych adresatów w zadaniu	do 4 400 zł - dla os. głuchoniewidomej ³ do 3 300 zł – dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu do 2 200 zł - dla pozostałych adresatów <u>UWAGA:</u> możliwość zwiększenia w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia	do 10 000 zł	do 6 000 zł	do 1 650 zł
Udział własny:	10% ceny brutto zakupu/usługi	nie dotyczy	10% ceny brutto zakupu/usługi		
Częstotliwość:	co 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy				po zakończeniu okresu gwarancji

UWAGI:

1) **dysfunkcja obu kończyn górnych – zadanie 1**– należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu wykluczającym lub znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe);

2) **dysfunkcja narządu wzroku – zadanie 1**- należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni,

b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia - gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione

	udzielonego w programie, *dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym ¹⁾				przemieszczeniu się ¹⁾ *zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym
Wysokość dofinansowania:	do 17 600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27 500 zł,	do 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1100 zł	*w zakresie ręki do 13 200 zł , *w zakresie przedramienia do 28 600 zł *w zakresie ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 33 000 zł *na poziomie stopy lub podudzia do 19 800 zł *na wysokości uda (także przez staw kolanowy) do 27 500 zł *uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 33 000 zł *z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3, tj. w przypadku amputacji: *w zakresie ręki do 3 960 zł , *w zakresie przedramienia do 8 580 zł *w zakresie ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 9 900 zł *na poziomie stopy lub podudzia do 5 940 zł *na wysokości uda (także przez staw kolanowy) do 8 250 zł *uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 9 900 zł *do 220 zł refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem	do 8 250 zł,

zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową, poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;	
Obszar D dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem)	
Adresat:	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, * aktywność zawodowa, * pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka
Wysokość dofinansowania:	max 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną
Udział własny:	10% ceny brutto usługi

2. Moduł II - Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Moduł II Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym	
Adresat 1. Stopień niepełnosprawności, 2. Nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi	
Maksymalna kwota dofinansowania	Udział własny
opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	0% dla osób niezatrudnionych 10% wartości czesnego dla osób zatrudnionych z obowiązku wniesienia udziału własnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
opłata za naukę (czesne) – równowartość połowy kosztów czesnego w ramach drugiej i kolejnych, aktualnie realizowanych form kształcenia na poziomie wyższym niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	50% wartości czesnego dla osób niezatrudnionych 60% wartości czesnego dla osób zatrudnionych
dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.650 zł (do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium); dodatek może być zwiększony, nie więcej niż o: 1) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania; 2) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny; 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki; 4) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie; 5) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2022 lub w 2023 roku w	

8. Realizator ma obowiązek rejestrowania wszystkich wniosków także tych złożonych przez wnioskodawców w formie papierowej w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia.
9. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

§ 5

Ocena formalna i merytoryczna wniosku

1. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji zawartych we wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku. Wzory wniosków zostały określone przez PFRON przy tworzeniu naborów i są dostępne w SOW.
2. Załączniki wymagane do wniosków w ramach poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na ocenę merytoryczną wniosku np. wyjątkowo trudna sytuacja, zdarzenie losowe lub inna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym fakt ten powinien zostać udokumentowany przez wnioskodawców.
4. Dokumenty w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW należy dołączyć do wniosku w formie skanu. Realizator ma możliwość wezwania wnioskodawcy do okazania oryginału dokumentu.
5. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
6. Zaświadczenia lekarskie muszą być wydane przez lekarza specjalistę adekwatnego do rodzaju niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej.
7. W Obszarze B w Zadaniu 2 i 5 o dofinansowanie mogą ubiegać się osoby, które otrzymały dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3 i 4.
8. W Obszarze D zaleca się także dostarczenie do wniosku potwierdzeń zapłaty lub zaświadczeń umożliwiających weryfikację faktycznie poniesionych opłat.
9. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (notarialnego) należy złożyć także oświadczenie pełnomocnika, który oświadcza, że nie jest i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie dotyczącego Mocodawcy, a także, że nie jest ani nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
10. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
11. **Weryfikacja formalna** wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

1) w 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków (w odniesieniu do pozostałych 50 punktów oceny merytorycznej), określa realizator programu;

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .

25. W przypadku gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania **decyduje stopień niepełnosprawności** potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania **wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy** w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

- 3) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi dofinansowanego w ramach Programu „Aktywny Samorząd” sprzętu,
- 4) umożliwienia PFRON i Realizatorowi Programu kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
- 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty,
- 6) dostarczenia do Realizatora:
 - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji przekazanej przez Realizatora, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji Programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - b) w przypadku: Obszaru A – Zadanie nr 1 i 4 Obszaru B Zadanie nr 1, 3, 4 i 5 i Obszaru C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/usługodawcę, zgodnie z załącznikiem do umowy
 - c) w przypadku: Obszaru A - Zadanie nr 2 i 3 oraz Obszaru B - Zadanie nr 2 - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia lub egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy;
 - d) w przypadku: Obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
 - e) w przypadku: Obszaru A zadanie 1 i 3, obszaru B zadanie 1, 3 i 4 obszaru C zadanie 2 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
 - f) w przypadku: Obszaru A zadanie 1 i 2, Obszaru B Zadanie nr 1, 3 i 4 oraz Obszaru C:
 - nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
 - udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
 - g) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - h) umieszczenie na zakupionym przedmiocie dofinansowania przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwia),
 - i) w przypadku Modułu II – pisemnego potwierdzenia pobierania nauki w okresie objętym dofinansowaniem wystawionym przez uczelnię.

§ 7

Postanowienia końcowe oraz kontrola udzielonej pomocy

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści regulaminu, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z „Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu Aktywny samorząd” w 2024 roku, a przyczynią się do osiągnięcia celów programu.
2. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
3. Realizator tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności

Załączniki wymagane do wniosków z poszczególnych zadań

- Zadanie A1 Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu

1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek
2. akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka,
3. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
4. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
5. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
6. skan dowodu rejestracyjnego samochodu (jeśli posiada; w przypadku planowanego zakupu samochodu należy przedłożyć oświadczenie potwierdzające zamiar zakupu),
7. zaświadczenie od pracodawcy - dotyczy wnioskodawców składających wnioski w swoim imieniu,
8. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

- Zadanie A2 i A3 Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy

1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności, gdy przyczyna orzeczenia jest inna niż 05-R (w przypadku Zadania 2) lub 03-L (w przypadku Zadania 3),
3. oferta cenowa wnioskowanej usługi,
4. zaświadczenie od pracodawcy,
5. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - jeśli dotyczy

- Zadanie A4 Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu

1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności
3. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
4. skan dowodu rejestracyjnego samochodu (jeśli posiada; w przypadku planowanego zakupu samochodu należy przedłożyć oświadczenie potwierdzające zamiar zakupu),
5. zaświadczenie od pracodawcy,
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia – jeśli dotyczy

- Zadanie B1, B3, B4 Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
3. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
4. zaświadczenie od pracodawcy - jeśli dotyczy
5. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

roku życia

- zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (specjalny) potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia) – fakultatywnie dla wszystkich Wnioskodawców z wyjątkiem osób niepełnosprawnych, które nie są zatrudnione, ani nie uczą się.

- Zadanie C2 Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka,
3. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
4. zaświadczenie od pracodawcy,
5. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

- Zadanie C3 Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności
3. dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania,
4. zaświadczenie od pracodawcy ew. zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej,
5. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia – dotyczy osób po 18 roku życia
7. zlecenie na zaopatrzenie w wyrób medyczny.

- Zadanie C4 Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
3. dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania,
4. zaświadczenie od pracodawcy ew. zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej,
5. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia – dotyczy osób po 18 roku życia
7. fakultatywnie: zlecenie na zaopatrzenie w wyrób medyczny.

- Zadanie C5 Pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego

Nr sprawy: PON.615.1.....2024.....

Typ wniosku: Aktywny samorząd Moduł I, Obszar ..., Zadanie ...

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
			Osoba nr 1	Osoba nr 2
1.	opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10,00		
2.	znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10,00		
3.	wniosek złożony w pierwszym półroczu 2024 roku	5,00		
4.	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy	10,00		
5.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	10,00		
6.	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2023 lub w 2024 roku	5,00		
7.	osoba posiadająca umiarkowany stopień niepełnosprawności	5,00		
8.	osoba do 16 roku życia posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności	5,00		
9.	osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoba niewidoma lub osoba głucha	5,00		
10.	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy, aktywnie poszukująca pracy	4,00		
11.	osoby niepełnosprawne, które studiują	3,00		
12.	osoby uczące się w szkole podstawowej, ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej lub przedszkole	5,00		
13.	mieszkaniec wsi	3,00		
14.	osoba niepełnosprawna zamieszkuje samotnie/ jest samotnie wychowującym rodzicem/ opiekunem	5,00		
15.	dotatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym	2,00		
16.	uzasadnienie wniosku	7,00		
17.	dochód nieprzekraczający 764,00 zł	6,00		

Data oceny:		Wynik oceny merytorycznej pozytywny <input type="checkbox"/> negatywny <input type="checkbox"/>	Liczba przyznanych punktów	Wymagana liczba punktów
Podpisy i pieczętki osób oceniających				