



WZÓR

**UMOWA nr ..... /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie**,  
ul. Sobieskiego 279A, NIP 588-18-49-725, reprezentowanym przez Pana Bartosza  
Dzięcielskiego – Zastępcę Dyrektora PCPR w Wejherowie, zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanym do .....  
pod nr NIP: .....  
zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie jednodniowego (8 godzin dydaktycznych) szkolenia dla kadry specjalistycznej, w szczególności dla członków grup diagnostyczno-pomocowych, pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Wejherowie, szkół specjalnych i Warsztatów Terapii Zajęciowej z terenu powiatu wejherowskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Temat szkolenia: .....
3. Szkolenia odbędą się dnia.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników, które powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, a także dane dotyczące liczby godzin szkolenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w pkt 3.
6. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a, 84-200 Wejherowo, sala konferencyjna.
7. Zamawiający zapewnia sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (rzutnik, ekran) oraz ewentualny poczęstunek dla uczestników szkolenia.

**§ 2**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy.



3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu zadania w terminie 7 dni po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.
5. Zgodnie ze zmianami w ustawie o podatku od towarów i usług, które weszły w życie z dniem 01.01.2014r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej.
6. Faktura zostanie wystawiona na:  
NABYWCA:  
Powiat Wejherowski  
ul. 3 – go Maja 4  
84 – 200 Wejherowo  
NIP: 588-241-79-33  
ODBIORCA:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie  
ul. Sobieskiego 279A  
84 – 200 Wejherowo

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie terminowo, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

### § 4

1. Jeżeli na skutek siły wyższej lub decyzji władz (państwowych, samorządowych), których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, przeprowadzenie szkolenia na warunkach określonych umową nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż w przypadku o którym mowa w ust. 1, żadna ze Stron nie będzie dochodziła roszczeń finansowych z tego tytułu.



## § 5

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i przekazuje Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko, dane o miejscu zatrudnienia.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.

## § 6

1. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Dorota Dawidowska nr tel.: 58 672 40 63 wew. 11, e-mail: dorota.dawidowska@pcprwejherowo.pl.
2. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji Przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest ..... nr tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub mailowo i nie wymaga zmiany umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym RODO.



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

---



2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1.

Załączniki:

powierzenia przetwarzania danych osobowych

Oferta z dnia ..... na przeprowadzenie szkolenia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Umowa przetwarzania danych w imieniu administratora  
podpisana w związku z umową nr .....z dnia.....**

zawarta w dniu .....2024 roku w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,**  
ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, NIP 588-18-49-725, reprezentowanym przez: Pana  
Bartosza Dziecielskiego – Zastępcę Dyrektora PCPR w Wejherowie

zwanym dalej **Administratorem**

a

, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobna Stroną.

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

**§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr ..... z dnia ..... roku (zwaną dalej: Umową Główną) w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem Umowy Główniej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Główniej.

**§ 2. Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy**

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji Umowy Główniej, tj. w szczególności imiona, nazwiska i dane kontaktowe.
2. Osobami, których dane dotyczą, są w szczególności uczestnicy szkolenia.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do czasu obowiązywania Umowy Główniej.



### § 3. Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaze Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
2. Przekazanie danych o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5, ust. 1), przez Podmiot przetwarzający.

### § 4. Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
  - 1) Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, o którym mowa w § 1., ust. 1) niniejszej umowy.
  - 2) Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
  - 3) Podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
    - a) Przeprowadzenie analizy ryzyka;
    - b) Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
      - (1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
      - (2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
      - (3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
      - (4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
    - c) Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora;
  - 4) Przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5.
  - 5) Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.





- 6) Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
  - a) Bezzwłoczne zgłaszanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji;
  - b) Pomoc Administratorowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych;
  - c) Pomoc Administratorowi w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
  - d) Konsultowanie się z organem nadzorczym.
- 7) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
2. Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
3. Niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.
5. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

### **§ 5. Korzystanie z usług podwykonawców**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony



danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

### **§ 6. Zachowanie poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
  - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
  - 2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**