



OR.0701.1.2024.DD

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie realizujące Program pn.: „Dostępni i Skuteczni” współfinansowany przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach programu osłonowego "Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej" - edycja 2024

Zaprasza do złożenia oferty na:

Szkolenie o tematyce z obszaru przemocy ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki tego problemu wśród osób z niepełnosprawnością lub z zaburzeniami psychicznymi.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w
Wejherowie
Adres: ul. Sobieskiego 279A
84 – 200 Wejherowo
email: kancelaria@pcprwejherowo.pl
tel. 058 672 40 63 wewn. 11

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sposób realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego (8 godzin dydaktycznych) szkolenia dla kadry specjalistycznej, w szczególności dla członków grup diagnostyczno-pomocowych, pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Wejherowie, szkół specjalnych i Warsztatów Terapii Zajęciowej z terenu powiatu wejherowskiego.

Liczba uczestników: min 15 osób;



2. Propozycje tematu szkolenia:

- 1) Rozpoznawanie sygnałów przemocy, reagowanie na przypadki przemocy oraz budowanie zaufania i wsparcia wśród osób z niepełnosprawnością i ich rodzin.
- 2) Przemoc domowa wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną, spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 3) Praca z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi doznającymi przemocy domowej.
- 4) inny – propozycja Wykonawcy.

3. Czas i miejsce realizacji:

Realizacja szkolenia – do 30 listopada 2024 r., dokładny termin do uzgodnienia z Zamawiającym.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w dzień roboczy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, dogodnych dla uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, sala konferencyjna. Sala jest wyposażona w rzutnik oraz ekran.

Dojazd uczestników szkolenia leży po stronie uczestników.

4. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
 - d) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie a uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
- 2) posiadać min. 2 – letnie doświadczenie w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,



- 3) posiadać min. 2 – letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) nie figurować w rejestrze skazanych za przestępstwa na tle seksualnym,
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- 2) przestrzegania obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych,
- 3) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- 4) wystawienia imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - którejkolwiek z przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
 - w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) złożą Zamawiającemu ofertę (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 3) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie szkoleniowe; kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty, **Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.**
 - 4) Złożą wraz z ofertą proponowany zakres tematyczny/program szkolenia.
 - 5) Posiadają min. 2 – letnie doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy oraz min. roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

Warunki nr 3 i 5 dotyczą bezpośrednio osób prowadzących szkolenie.

IV. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,



2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
3. przedstawi nieprawdziwe informacje,
4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
5. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę tzn. ofertę z ceną niewiarygodną, nierealną w porównaniu do cen rynkowych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów,
6. złożył ofertę po terminie,
7. złożył ofertę bez podpisu.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Kryteria pozacenowe	40%

1. Cena – maksymalnie 60 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego

wzoru: $C = (C_{\min} : C_{of} \times 100) \times 60\%$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość

zlecenia C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryteria pozacenowe - oferowane materiały szkoleniowe, możliwość indywidualnych konsultacji, forma szkolenia – maksymalnie 40 punktów

Punkty przyznawane w ramach tego kryterium - M:

Wykonawca nie oferuje żadnych materiałów szkoleniowych.	0 punktów
Wykonawca oferuje materiały szkoleniowe dostępne online.	8 punktów
Wykonawca oferuje zestaw materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla każdego uczestnika.	8 punktów
Wykonawca nie oferuje możliwości indywidualnych konsultacji.	0 punktów



Wykonawca oferuje konsultacje osobiste po zakończeniu szkolenia.	8 punktów
Wykonawca oferuje możliwość konsultacji indywidualnych przez określony czas po zakończeniu szkolenia w formie telefonicznej lub online.	8 punktów
Szkolenie lub jego część (min 2h dydaktyczne) będzie przeprowadzone w formie warsztatów lub ćwiczeń	8 punktów

Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.

W ramach kryteriów „Cena” oraz „Kryteria pozacenowe” łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów C+M.

Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, ewentualnych noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy – podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy i składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawcy uzyskają taką samą liczbę punktów o wyborze Wykonawcy decyduje oferowana długość wsparcia – konsultacji po szkoleniu.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VI. Miejsce i sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i składać na załączonym druku formularza w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ul. Sobieskiego 279A, pokój Nr 8, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta na Szkolenie – w Projekcie „Dostępni i skuteczni – edycja 2024” ,
lub drogą e-mail na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl
4. Termin złożenia oferty: do 8 listopada 2024 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu do PCPR).



VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować: – pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo, – telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60 – faksując na numer fax (58) 672 27 02 – mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.
- 4) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.
- 5) Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, w szczególności Kancelaria Prezesa Rady Ministrów oraz obsługiwane przez nią organy administracji rządowej lub podmioty realizujące działania na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odpowiednio do celów realizacji Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”, jego monitoringu oraz kontroli zadania publicznego, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
- 9) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
- 10) Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.



Załączniki do zapytania ofertowego;

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy oraz wzór umowy na przetwarzanie danych w imieniu administratora – załącznik nr 2

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Dorota Dawidowska, adres e-mail: dorota.dawidowska@pcprwejherowo.pl



Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:

.....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adres siedziby:

.....

Wpisany do KRS/CEiDG

.....

Reprezentowany przez: imię:nazwisko:

podstawa do reprezentacji:

e-mail:

tel.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na
**Szkolenie o tematyce z obszaru przemocy ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki tego
problemu wśród osób z niepełnosprawnością lub z zaburzeniami psychicznymi,**

w ramach programu „Dostępni i skuteczni” realizowanego w ramach Programu
Ośłonowego Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - edycja 2024

oferuję wykonanie zamówienia wg poniższej specyfikacji:

TEMAT SZKOLENIA:

.....



Kryterium 1

CENA W ZŁOTYCH (proszę wskazać do dwóch miejsc po przecinku)

CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ŁĄCZNIE
(BRUTTO).....zł

Słownie:.....złotych

Kryterium 2

Oferowane materiały szkoleniowe, możliwość indywidualnych konsultacji, forma szkolenia

(proszę zaznaczyć wszystkie oferowane opcje)

- nie oferuję żadnych materiałów szkoleniowych;
- oferuję materiały szkoleniowe dostępne online;
- oferuję zestaw materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla każdego uczestnika;
- nie oferuję możliwości indywidualnych konsultacji;
- oferuję konsultacje osobiste po zakończeniu szkolenia – przez godz.
- oferuję możliwość konsultacji indywidualnych przez po zakończeniu szkolenia w formie telefonicznej lub online. (proszę podać czas trwania wsparcia telefonicznego/online)
- oferuję przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatów lub ćwiczeń (całość lub część szkolenia)



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów



1. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia
 2. Dysponuję kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje i kompetencje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze obejmującym przedmiot zamówienia
 3. Oświadczam, że akceptuję treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń.
 4. Oświadczam, że cena została obliczona w taki sposób, że jest to cena stała i zawiera ponadto wszelkie podatki, opłaty i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
 5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
 6. Oświadczam, że realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.
 7. Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
 8. Oświadczam, że reprezentuję podmiot prowadzący działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. TAK/ NIE*
 9. Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*
 10. Oświadczam, że oferta jest ważna od daty jej złożenia przez 30 dni.
- *niepotrzebne skreślić

.....

(data, podpis, pieczęć)