

ZAPYTANIE OFERTOWE
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WEJHEROWIE

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA

**Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i środków czystości
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w okresie do 31.12.2025 r.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości określonych przez Zamawiającego na podstawie orientacyjnej ilości szacunkowej w Formularzu ofertowym.

5. Szczegółowa specyfikacja zamówienia, warunki realizacji dostaw i wymagania jakościowe

- 1) artykuły higieniczne i środki czystości muszą być fabrycznie nowe, w dacie ważności oraz muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych,
- 2) artykuły higieniczne i środki czystości powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem,
- 3) ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w Formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw,

- 5) dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 6) czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,
- 7) dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykuły higieniczne i środków czystości do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie PCPR w Wejherowie lub w siedzibie Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rumi, ul. Ślusarska 4A,
- 8) koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca,
- 9) w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia, kartą charakterystyki produktu lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad,
- 10) ceny produktów wskazanych w ofercie cenowej w okresie trwania umowy mogą ulec waloryzacji na zasadach zawartych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia innych artykułów niż wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, będących w ofercie Wykonawcy, za cenę jaką w dniu zamówienia będzie oferował Wykonawca.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - którejkolwiek z przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
 - w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia, dysponują osobami zdolnymi do jego wykonania lub polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby;
 - c) nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności z pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Anna Domnik e-mail anna.domnik@pcprwejherowo.pl

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie
 - cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w złotych polskich – **waga kryterium 100%**.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zostały tak samo wycenione, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- 2) złożył ofertę przedstawiającą nieprawdziwe informacje lub błędy w wyliczeniu ceny,
- 3) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, tzn. ofertę z ceną niewiarygodną, nierealną w porównaniu do cen rynkowych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów,
- 5) złożył ofertę po terminie,
- 6) złożył ofertę bez podpisu.

10. Sposób płatności

Płatność będzie dokonywana po realizacji każdego zamówienia cząstkowego w terminie 14 dni od daty doręczonej do PCPR w Wejherowie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@pcprwejherowo.pl
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cenę brutto oferty stanowi „wartość razem” wyliczona w ostatnim wierszu tabeli oferty cenowej, jako suma wartości brutto wszystkich pozycji.

13. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2024 r., do godziny 10:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl. W tytule wiadomości należy zamieścić: „Oferta na sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i środków czystości”
- 2) Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający przy wyborze ofert najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza, zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 2) Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie bez oceny ofert, w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najtańszej.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

15. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować: – pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo, – telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60 – faksując na numer fax (58) 672 27 02 – mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.
4. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.
5. Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Mogą być nimi również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Załączniki:

- Formularz Oferty
- Wzór umowy

Małgorzata Bernacka
Dyrektor PCPR
w Wejherowie