

**Zarządzenie Nr 21/2022**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy**  
**Rodzinie w Wejherowie z dnia 11 lutego 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania w 2022 roku w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski ze środków PFRON oraz powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków.**

Na podstawie §8 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/93/19 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 29 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zmieniona uchwałą nr VI/411/21 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 lipca 2021 roku, w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) oraz uchwały Nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 roku określająca „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku”,

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadza się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie regulamin udzielania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski w 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”.

**§2**

1. W celu rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I (likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową) powołuje się komisję, w składzie:
  - 1) Ewa Tederko – Zastępca Kierownika Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym;
  - 2) Kamila Żuchlińska – starszy referent Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym;
  - 3) Mateusz Rudzko – starszy referent Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym.
2. Wnioski w ramach Modułu I rozpatrywane są pod względem spełnienia warunków formalnych programu „Aktywny samorząd” przez członka komisji, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 2, któremu w zakresie czynności powierzono obsługę programu „Aktywny samorząd” Moduł I.
3. Oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I dokonuje komisja o której mowa w §2 ust. 1, proponując wysokość dofinansowania.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości przyznanego dofinansowania lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w

Wejherowie, po zapoznaniu się z opinią komisji w sprawie wysokości proponowanego dofinansowania.

6. W czasie nieobecności w pracy członka komisji, o której mowa w ust. 1 zastępuje go pracownik, wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie do jego zastępstwa.
7. Komisja rozpatruje wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz obowiązujący w Centrum Regulamin przyjęty do stosowania niniejszym zarządzeniem.

### §3

1. Wnioski w ramach Modułu II (Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) rozpatrywane są pod względem spełnienia warunków formalnych programu „Aktywny samorząd” przez pracownika merytorycznego, któremu w zakresie czynności powierzono obsługę programu „Aktywny samorząd” Moduł II.
2. Pracownik merytoryczny sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości przyznanego dofinansowania lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy w ramach Modułu II podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie na podstawie oceny formalnej wykonanej przez pracownika merytorycznego.
4. W czasie nieobecności w pracy pracownika, o którym mowa w ust. 1 wnioski rozpatruje pracownik, wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie do jego zastępstwa.

### §4

Zobowiązuje się Kierownika Zespołu Organizacyjnego do wywieszenia Regulaminu na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz do zamieszczenia na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

### §5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym.

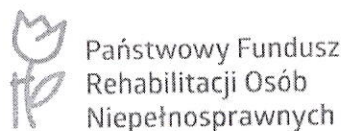
### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wejherowie  
*Małgorzata Bernacka*

RADCA PRAWNY

*Artur Winkler*



## Regulamin udzielania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Wejherowski

finansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000026/11/D zawartej w dniu 23 kwietnia 2018 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Gdańsku a Powiatem Wejherowskim.

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015, poz. 926 ze zm.).
3. Uchwała nr 19/2020 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 4 marca 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i wprowadzająca Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.
4. Uchwała nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. określająca „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

### I. Zasady ogólne:

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Zasady niniejszego regulaminu dotyczą wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku.
3. Warunki dofinansowania wniosku osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie są wyznaczone w:
  - a) programie „Aktywny Samorząd”,
  - b) dokumencie „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2022 roku”,
  - c) dokumencie „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”,
  - d) niniejszym regulaminie.
4. Pilotażowy program **AKTYWNY SAMORZĄD** zwany dalej **PROGRAMEM** w powiecie **wejherowskim** realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ul. Jana III Sobieskiego 279A, w dalszej części zwany **REALIZATOREM**.
5. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora, mogą być zrealizowane tylko w przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez Oddział Pomorski PFRON.

Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

6. Beneficjenci, którzy mają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, są wykluczeni z udziału w programie.

## II. Obszary, adresaci, wysokość dofinansowania, częstotliwość udzielanej pomocy, wnioski

### 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

Obszar A - likwidacja bariery transportowej				
	<b>Zadanie 1:</b> pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu <sup>1)</sup>	<b>Zadanie 2:</b> pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	<b>Zadanie 3:</b> pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,	<b>Zadanie 4:</b> pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu <sup>2)</sup>
<b>Adresat:</b>	* znaczny lub umiarkowany stopień lub orzeczenie o niepełnosprawności * wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie * dysfunkcja narządu ruchu, <sup>3)</sup>	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności * wiek aktywności zawodowej, *dysfunkcja narządu ruchu <sup>3)</sup>	*znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, * wiek aktywności zawodowej, *dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego <sup>4)</sup>	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności * wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie * dysfunkcja narządu słuchu <sup>5)</sup>
<b>Wysokość dofinansowania:</b>	<b>do 10.000 zł</b> z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej <b>6.000 zł</b>	<b>do 2.100 zł</b> - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B <sup>6)</sup> <b>do 3.500 zł</b> – dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii <sup>6)</sup> <b>do 800 zł</b> - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy <sup>7)</sup> <b>do 500 zł</b> - dla kosztów usług tłumacza migowego		<b>do 4.000 zł</b>
<b>Udział własny:</b>	<b>15%</b> ceny brutto zakupu/usługi	<b>25%</b> ceny brutto zakupu/usługi		<b>15%</b> ceny brutto zakupu/usługi
<b>Częstotliwość:</b>	co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,			

#### UWAGI :

**1)oprzyrządowanie samochodu w przypadku zadania 1** to dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją narządu ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego;

**2)oprzyrządowanie samochodu w przypadku zadania 4** to dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane fabrycznie lub dodatkowo w samochodzie, a także inne np. mobilne sprzęty i urządzenia (a także technologie i oprogramowanie), które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją słuchu, w tym wspomagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych;

**3)dysfunkcja narządu ruchu**– należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o

charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), wnioski mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;

**4) dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego (zadanie 3)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w efekcie której osoba niepełnosprawna komunikuje się z otoczeniem metodami wspomagającymi/alternatywnymi, a dla prawidłowej komunikacji w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy, zgodnie z oświadczeniem/ zapotrzebowaniem wnioskodawcy, niezbędne jest wsparcie w formie usługi tłumacza migowego;

**5) dysfunkcja narządu słuchu (zadanie 4)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;

**6) koszty kursu i egzaminów** to koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające

**7) pozostałe koszty** - koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu

### Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym

	<b>Zadanie 1:</b> pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	<b>Zadanie 2:</b> dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	<b>Zadanie 3:</b> pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	<b>Zadanie 4:</b> pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	<b>Zadanie 5:</b> pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach programu
<b>Adresat:</b>	* znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności, * wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, * dysfunkcja obu kończyn górnych <sup>1</sup> lub narządu wzroku <sup>2</sup>	Pomoc udzielona w ramach Obszaru B	*Umiarkowany stopień niepełnosprawności, *dysfunkcja narządu wzroku, <sup>4</sup> *wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	*znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia *dysfunkcja narządu słuchu, <sup>5</sup> *trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, *wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	pomoc udzielona w zadaniu: 1,3,4 znaczny stopień niepełnosprawności i lub w przypadku osób do 16 roku życia- orzeczenie o niepełnosprawności i
<b>Wysokość dofinansowania:</b>	<b>do 24 000 zł</b> dla osoby niewidomej (z czego na urządzenia brajlowskie	<b>do 4 000 zł</b> - dla os. głuchoniewidomej <sup>3</sup> <b>do 3 000 zł</b> – dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu <b>do 2 000 zł</b> - dla	<b>do 7 500 zł</b>	<b>do 4 000 zł</b>	<b>do 1 500 zł</b>

	15 000 zł) <b>do 9 000 zł</b> - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku <b>do 7 000 zł</b> - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych	pozostałych adresatów <u>UWAGA:</u> możliwość zwiększenia w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia			
<b>Udział własny:</b>	10% ceny brutto zakupu/usługi	nie dotyczy	10% ceny brutto zakupu/usługi		
<b>Częstotliwość:</b>	co 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy				po zakończeniu okresu gwarancji

**UWAGI:**

1) **dysfunkcja obu kończyn górnych- zadanie 1** – należy przez to rozumieć stan potwierdzony zaświadczeniem lekarskim: wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia, a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych w stopniu wykluczającym lub znacznie utrudniającym korzystanie ze standardowego sprzętu elektronicznego, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowie, choroby neuro mięśniowe);

2) **dysfunkcja narządu wzroku- zadanie 1** - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni,

b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia - gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni,

przy czym osoby niepełnosprawne posiadające dysfunkcje narządu wzroku wymienione w lit. a i lit. b, są traktowane jak osoby niewidome

3) **osoba głuchoniewidoma** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim

4) **dysfunkcja narządu wzroku- zadanie 3** – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – także dysfunkcję powodującą obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym poniżej 0,1 (lub 0,1) i/lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę

5) **dysfunkcja narządu słuchu- zadanie 4** – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu lub wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 lat – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;

**Obszar C: likwidacja barier w poruszaniu się**

	<b>Zadanie 1:</b> pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	<b>Zadanie 2:</b> pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,	<b>Zadanie 3:</b> pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,	<b>Zadanie 4:</b> pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie)	<b>Zadanie 5:</b> pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego
<b>Adresat:</b>	*znacznym stopień	* znaczny stopień niepełnosprawności	* stopień niepełnosprawności, * wiek aktywności zawodowej lub		*znacznym stopień

	niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia *wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie *dysfunkcje uniemożliwiający samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym <sup>1)</sup>	lub orzeczenie o niepełnosprawności,	zatrudnienie, * potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, * potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,		niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 roku życia *wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie *dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się <sup>1)</sup> *zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym
<b>Wysokość dofinansowania:</b>	do 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,	do 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1000 zł	do 12.000 zł, w zakresie ręki do 26.000 zł przedramienia do 30.000 zł ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 18.000 zł na poziomie podudzia do 25.000 zł na wysokości uda (także przez staw kolanowy) do 30.000 zł uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 200 zł refundacji kosztów dojazdu na spotkania z ekspertem	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3  do 200 zł refundacji kosztów dojazdu na spotkania z ekspertem	do 7 500 zł,
<b>Udział własny:</b>	10% ceny brutto zakupu/usługi	nie dotyczy	10% ceny brutto zakupu/usługi	10% ceny brutto zakupu/usługi	25% ceny brutto zakupu/usługi
<b>Częstotliwość:</b>	co 3 lata, licząc od początku roku	po zakończeniu okresu gwarancji	co 3 lata, licząc od początku roku następującego po	po zakończeniu okresu gwarancji	co 3 lata, licząc od początku roku następującego po

	następującego po roku, w którym udzielono pomocy,		roku, w którym udzielono pomocy,		roku, w którym udzielono pomocy,
--	---	--	----------------------------------	--	----------------------------------

1) **dysfunkcjach uniemożliwiających samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym** należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania – a zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:

- a) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
- b) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
- c) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
- d) zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej;

2) **dysfunkcja narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym przemieszczaniu się (w przypadku Obszaru C Zadanie 5)** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie się na zewnątrz; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie kończyn dolnych; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarza specjalisty, który oceniając zasadność wyposażenia osoby niepełnosprawnej w przedmiot dofinansowania potwierdzi, iż:

- a) osoba niepełnosprawna nie ma możliwości samodzielnego poruszania się i przemieszczania się,
- b) zakres i rodzaj ograniczeń ruchowych osoby ubiegającej się o pomoc, stanowią poważne utrudnienia w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej,
- c) korzystanie z przedmiotu dofinansowania jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
- d) korzystanie z przedmiotu dofinansowania nie wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
- e) nie ma przeciwwskazań medycznych do korzystania z przedmiotu dofinansowania;

**UWAGI :**

**poziom jakości protez kończyny górnej**

**poziom III** - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; niezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,

**poziom IV** - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na niezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;

**poziom jakości protez kończyny dolnej:**

**poziom III** - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową,

**poziom IV** - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlepszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;

**Obszar D dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną**

(opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem)

<b>Adresat:</b>	* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, * aktywność zawodowa, * pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.
<b>Wysokość dofinansowania:</b>	<b>max 300 zł</b> miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną
<b>Udział własny:</b>	<b>15%</b> ceny brutto usługi



### 3. Moduł II - Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Moduł II Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym		
<b>Adresat</b> 1. Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi		
<b>Maksymalna kwota dofinansowania</b>	<b>Udział własny</b>	
<b>opłata za naukę (czesne)</b> – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	0% dla osób niezatrudnionych 15% wartości czesnego dla osób zatrudnionych z obowiązku wniesienia udziału własnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	
<b>opłata za naukę (czesne)</b> – równowartość połowy kosztów czesnego w ramach <b>drugiej</b> i kolejnych, aktualnie realizowanych form kształcenia na poziomie wyższym niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	50% wartości czesnego dla osób niezatrudnionych  65% wartości czesnego dla osób zatrudnionych	
<b>dodatek na pokrycie kosztów kształcenia</b> – do 1.500 zł (do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium); dodatek może być zwiększony, nie więcej niż o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;</li> <li>2) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;</li> <li>3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;</li> <li>4) 200 zł w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;</li> <li>5) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2021 lub w 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;</li> <li>6) 300 zł – w przypadku osób niesłyszących (na pokrycie kosztów tłumacza migowego);</li> <li>7) 700 zł - w przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub w przypadku osób w szczególnie trudnej, udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej, finansowej, zdrowotnej itp.</li> <li>8) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);</li> <li>9) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej.</li> </ol>		
<b>Pomoc w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia (wraz z zwiększeniami), ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi odpowiednio:</b>		
50%	75%	100%

1) I rok nauki w ramach wszystkich form nauki na poziomie wyższym,	1) II rok nauki na poziomie wyższym 2) I rok nauki na poziomie wyższym dla form kształcenia trwających 1 rok	1) od III roku nauki na poziomie wyższym 2) studia II stopnia 3) studia doktoranckie na każdym etapie nauki
--	---	---

**UWAGA:** dodatek na pokrycie kosztów kształcenia **nie przysługuje** w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczce) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

### III. Terminy i zasady przyjmowania wniosków w 2022 roku

1. Wnioski w Module I przyjmowane będą od 1 marca do 31 sierpnia 2022 roku.
2. Wnioski w Module II przyjmowane będą w dwóch terminach:
  - a) od 01 marca do 31 marca 2022 roku dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022,
  - b) od 01 września do 10 października 2022 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023.
3. Wnioski w ramach obydwu modułów wnioskodawcy mogą składać drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu SOW.
4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
5. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu np. złożenia dokumentów rozliczeniowych lub przywrócenia terminu na złożenie wniosku na pisemną uzasadnioną prośbę wnioskodawcy.
6. Zgodę na przywrócenie terminu wyraża Dyrektor PCPR pod warunkiem uznania przyczyn uchybienia określonego terminu zawartych w uzasadnieniu podanym w prośbie. W przypadku przywrócenia terminu na złożenie wniosku pozytywna weryfikacja jest możliwa jeśli wniosek został złożony przed 31 grudnia 2022 roku.
7. Przywrócenie terminu na złożenie dokumentów rozliczeniowych wymaga sporządzenia porozumienia do zawartej umowy o dofinansowanie.
8. Realizator ma obowiązek rejestrowania wszystkich wniosków także tych złożonych przez wnioskodawców w formie papierowej w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia.
9. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

### IV. Ocena formalna i merytoryczna wniosku

1. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji zawartych we wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku. Wzory wniosków stanowią załączniki o numerach 1-13 do niniejszego regulaminu.
2. Załączniki wymagane do wniosków w ramach poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu:
  - **Zadanie A1 Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu**
    1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek
    2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu

własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,

3. akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka,
4. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
5. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
6. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
7. skan dowodu rejestracyjnego samochodu,
8. zaświadczenie od pracodawcy - dotyczy wnioskodawców składających wnioski w swoim imieniu,
9. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

#### **- Zadanie A2 i A3 Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy**

1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności, gdy przyczyna orzeczenia jest inna niż 05-R (w przypadku Zadania 2) lub 03-L (w przypadku Zadania 3),
4. oferta cenowa wnioskowanej usługi,
5. zaświadczenie od pracodawcy,
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - jeśli dotyczy

#### **- Zadanie A4 Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu**

1. orzeczenie o niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności
4. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
5. skan dowodu rejestracyjnego samochodu,
6. zaświadczenie od pracodawcy,
7. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia – jeśli dotyczy

#### **- Zadanie B1, B3, B4 Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która

- pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
  4. oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub usługi,
  5. zaświadczenie od pracodawcy - jeśli dotyczy
  6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

=> Ponadto należy dołączyć:

**do wniosku B 1** - dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu wzroku lub z dysfunkcją obu kończyn górnych:

1. zaświadczenie lekarskie (ruch)- w przypadku osób z dysfunkcją kończyn górnych
2. zaświadczenie lekarskie (wzrok) - w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane jest z innej przyczyny niż 04 - O lub gdy wniosek dotyczy osób poniżej 16 r.ż.
3. akt urodzenia dziecka - jeśli sprawa dotyczy dziecka;

**do wniosku B 3** - dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

1. zaświadczenie lekarskie (wzrok) - w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane jest z innej przyczyny niż 04 – O;

**do wniosku B 4** - dla osób z dysfunkcją narządu słuchu

1. zaświadczenie lekarskie (słuch) w przypadku osób do 16 r.ż. lub gdy przyczyna wydania orzeczenia jest inna niż 03-L,
2. akt urodzenia dziecka - jeśli sprawa dotyczy dziecka,

#### **- Zadanie B2 Dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
4. oferta cenowa wnioskowanej usługi,
5. zaświadczenie od pracodawcy - jeśli dotyczy
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

#### **- Zadanie B5 Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
4. oferta cenowa wnioskowanej usługi,
5. zaświadczenie od pracodawcy - jeśli dotyczy
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

### **- Zadanie C1 Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
  2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
  3. akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka,
  4. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
  5. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
  6. dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania,
  7. zaświadczenie od pracodawcy,
  8. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia
- fakultatywnie: zlecenie na zaopatrzenie w wyrób medyczny.

### **- Zadanie C2 Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka,
4. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
5. zaświadczenie od pracodawcy,
6. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

### **- Zadanie C3 Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności
4. dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania,
5. zaświadczenie od pracodawcy ew. zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej,
6. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
7. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia
8. zlecenie na zaopatrzenie w wyrób medyczny.

**- Zadanie C4 Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
4. dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania,
5. zaświadczenie od pracodawcy ew. zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej,
6. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
7. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia
8. fakultatywnie: zlecenie na zaopatrzenie w wyrób medyczny.

**- Zadanie C5 Pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę adekwatne do posiadanej niepełnosprawności,
4. oferta dotycząca wybranego przedmiotu dofinansowania,
5. zaświadczenie od pracodawcy ew. zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej,
6. dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną,
7. zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia - dotyczy osób po 18 roku życia

**- Zadanie D Pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej**

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, której dotyczy wniosek,
2. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
3. akt urodzenia dziecka
4. zaświadczenie od pracodawcy,
5. zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób zarejestrowanych
6. umowa z przedszkolem /żłobkiem o świadczenie usług, ewentualnie zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach przedszkolnych/żłobku

## - Moduł II Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

1. orzeczenie o niepełnosprawności,
2. zaświadczenie z uczelni,
3. oświadczenia dot. zgodności z prawdą informacji podanych we wniosku i załącznikach, zapoznania się z zasadami programu „Aktywny samorząd”, posiadania środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, zobowiązania się do powiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a także o tym, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
4. zaświadczenie z pracy z informacją o nieotrzymywaniu dofinansowania od pracodawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na ocenę merytoryczną wniosku np. wyjątkowo trudna sytuacja, zdarzenie losowe lub inna osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym fakt ten powinien zostać udokumentowany przez wnioskodawców.
4. Dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie: skanu (w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW) lub kopii (w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które należy załączyć w oryginale). Realizator ma możliwość wezwania wnioskodawcy do okazania oryginału dokumentu.
5. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
6. Zaświadczenia lekarskie muszą być wydane przez lekarza specjalistę adekwatnego do rodzaju niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej.
7. W Obszarze B w Zadaniu 2 i 5 o dofinansowanie mogą ubiegać się osoby, które otrzymały dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3 i 4.
8. W Obszarze D zaleca się także dostarczenie do wniosku potwierdzeń zapłaty lub zaświadczeń umożliwiających weryfikację faktycznie poniesionych opłat.
9. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (notarialnego) należy złożyć także oświadczenie pełnomocnika, który oświadcza, że nie jest i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie dotyczącego Mocodawcy, a także, że nie jest ani nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
10. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
11. **Weryfikacja formalna** wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora:
  - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

Do regulaminu załączono wzory kart oceny formalnej (dla Obszarów A, C, D załącznik nr 14 i dla Obszaru B załącznik nr 15).

12. Realizator programu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków występujących we wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W tym celu Realizator wyznacza wnioskodawcy co najmniej 14 dniowy termin na dostarczenie brakujących dokumentów.
13. Realizator programu rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od jego rozpatrzenia.
14. **Ocena merytoryczna wniosku** przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski Modułu II.
15. **Ocenie merytorycznej podlegają kompletne wnioski w ramach Modułu I.**
16. Przy ocenie merytorycznej wniosku stosuje się system punktowy i następuje ona na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku, która stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu. Ocenione merytorycznie wnioski przez komisję do spraw rozpatrywania wniosków szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów.
17. Minimalny próg punktowy umożliwiający udzielenie dofinansowania w roku 2021 wynosi odpowiednio dla obszarów i zadań:
  - obszar A zadanie nr 1 i 4 - 25 pkt
  - obszar A zadanie nr 2 i 3 – 25 pkt
  - obszar B wszystkie zadania – 30 pkt
  - obszar C zadanie nr 2 – 20 pkt
  - obszar C zadanie nr 1, 3, 4 i 5 – 25 pkt
  - obszar D – 30 pkt
18. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości, wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.
19. Przy ocenie merytorycznej wniosków Realizator bierze pod uwagę sytuację wnioskodawców, ich dochody oraz potrzebę zaopatrzenia we wnioskowany sprzęt.
20. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie z upoważnienia Zarządu Powiatu.
21. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu dofinansowania w terminie 10 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora PCPR.
22. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
23. Wnioski złożone w ramach Obszaru C Zadanie 1, 3-4, które uzyskają pozytywną weryfikację formalną zostaną skierowane do oceny eksperta PFRON w celu dopasowania pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
24. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
  - 1) w 2022 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
    - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla



osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

- b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- f) w 2021 lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków (w odniesieniu do pozostałych 50 punktów oceny merytorycznej), określa realizator programu;

- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .
- 25. W przypadku gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania **decyduje stopień niepełnosprawności** potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania **wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy** w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
- 26. Realizator w celu objęcia wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski w Module II zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu. Jednocześnie Realizator przyjmując zasadę, że w przypadku dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i sytuacji gdy wnioskodawca wnioskuje zarówno o pkt 1 (w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania) i pkt 9 (w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej), uwzględni jedno z tych dwóch zwiększeń.

## **V. Zawarcie i rozliczenie umowy oraz zobowiązania Beneficjentów**

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania/refundacji jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania/refundacji jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku lub rozliczenia umowy dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
4. Udokumentowanie poniesienia kosztów czesnego w Module II dokonuje się za pomocą oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych, a także potwierdzenia poniesienia kosztów gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe.
5. Udokumentowanie zakupu sprzętu/usługi w Module I dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub rachunków wraz ze specyfikacją sprzętu lub w przypadku obszaru D za pomocą zaświadczeń o poniesionych kosztach.
6. Rozliczenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w Module II następuje w drodze oświadczenia wnioskodawcy o poniesionych kosztach. Przekazanie Wnioskodawcy dodatku następować będzie po przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że Wnioskodawca uczęszczał na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub informacji o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej.
7. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem systemu SOW rozliczenie następuje na podstawie skanów w/w dokumentów.
8. Beneficjent pomocy w Module II, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
9. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do:
  - 1) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu,
  - 2) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora Programu na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
  - 3) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi dofinansowanego w ramach Programu „Aktywny Samorząd” sprzętu,
  - 4) umożliwienia PFRON i Realizatorowi Programu kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
  - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty,
  - 6) dostarczenia do Realizatora:
    - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji przekazanej przez Realizatora, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji Programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów

programu,

b) w przypadku: Obszar A – Zadanie nr 1 i 4 Obszar B Zadanie nr 1, 3, 4 i 5 i Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/usługodawcę, zgodnie z załącznikiem do umowy

c) w przypadku: Obszaru A - Zadanie nr 2 i 3 oraz Obszaru B - Zadanie nr 2 - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia lub egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy;

d) w przypadku: Obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,

e) w przypadku: Obszaru A zadanie 1 i 3, obszaru B zadanie 1, 3 i 4 obszaru C zadanie 2 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,

f) w przypadku: Obszaru A zadanie 1 i 2, Obszaru B Zadanie nr 1, 3 i 4 oraz Obszaru C:

- nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,

- udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,

g) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem,

h) umieszczenie na zakupionym przedmiocie dofinansowania przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwiał),

i) w przypadku Modułu II – pisemnego potwierdzenia pobierania nauki w okresie objętym dofinansowaniem wystawionym przez uczelnię.

## **VI. Postanowienia końcowe oraz kontrola udzielonej pomocy**

1. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
2. Realizator tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
3. Realizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w całym okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku śmierci Beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Wzory wniosków wraz z załącznikami dostępne są dla mieszkańców powiatu wejherowskiego na stronie internetowej [www.pcprwejherowo.pl](http://www.pcprwejherowo.pl) w zakładce „Aktywny samorząd” oraz w systemie SOW.
6. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) i [www.pcprwejherowo.pl](http://www.pcprwejherowo.pl). Informacji udzielają także pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie pod numerami telefonów tel. 607 101 093, 58 672-40-63 wew. 26, 44. Pytania można zadawać także drogą mailową [ewa.tederko@pcprwejherowo.pl](mailto:ewa.tederko@pcprwejherowo.pl), [kamila.zuchlinska@pcprwejherowo.pl](mailto:kamila.zuchlinska@pcprwejherowo.pl), [mateusz.rudzko@pcprwejherowo.pl](mailto:mateusz.rudzko@pcprwejherowo.pl). W związku z ograniczeniami w obsłudze klientów spowodowanych pandemią koronawirusa zaleca się kontakt drogą telefoniczną lub mailową.

