

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY NR .../2024

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

**Powiatem Wejherowskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279A** reprezentowanym przez Małgorzatę Bernacką– Dyrektor, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

, wpisaną do ..... NIP ..... reprezentowaną przez: ....., zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości i higienicznych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo oraz dla Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „DZIADKA” w Rumi, odpowiadających jakościowym normom branżowym lub normie polskiej, po cenach zgodnych z przedstawioną ofertą cenową stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo oraz dla Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi, 84-230 Rumia, ul. Ślusarska 4A w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, na podstawie pisemnego zamówienia wysłanego e-mailem, faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony przez Zamawiającego towar w terminie: 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyn techniczny) nieodpłatnie siłami Wykonawcy.
5. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu umowy będzie dokument „WZ” „magazyn wydał” podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po każdej dostawie, ze wskazaniem cen jednostkowych dostarczonego przedmiotu umowy, obowiązujących w dniu dostawy.
6. Wykonawca dostarcza towar własnym środkiem transportu i na własny koszt do siedziby Zamawiającego (PCPR w Wejherowie lub Ogniska w Rumi) – wg wyboru Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zamówione i zrealizowane dostawy. W przypadku, jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie kwoty określonej w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się do wynagrodzenia ani odszkodowania w wysokości różnicy między wysokością wynagrodzenia za rzeczywiście zrealizowane dostawy, a wysokością wynagrodzenia wskazaną w § 3 ust. 4 umowy.
2. W przypadku, jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną w § 3 ust. 4 umowy, umowa ulega rozwiązaniu.
3. Artykuły będące przedmiotem umowy winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.
4. Dostawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego dostarczać świadectwo jakości na dostarczoną partię towaru, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych – wymienić towar na dobry.

### § 3

1. Za realizację określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ilości faktycznie dostarczonych poszczególnych produktów, których odbiór przedstawiciel Zamawiającego potwierdził podpisem złożonym na dokumencie „WZ”.
2. Płatność będzie dokonywana po realizacji każdego zamówienia częściowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i jej przyjęcia, tj. podpisania przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
3. Dane do faktury:  
**Nabywca:** Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP 588-241-79-33,  
**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo.
4. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....).
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 4 umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 4 umowy
  - 3) za zwłokę z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie, o którym mowa w § 10 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 4 umowy, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego.
2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych w żadnym wypadku nie przekroczy wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy.

### § 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....nr tel. służbowego: 58 677-07-33, email:.....
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Ludwikę Klebba – nr tel. służbowego 58 671-70-51, email:ludwika.klebba@pcprwehgerowo.pl, oraz Annę Domnik tel. 58 672 27 02, email:organizacyjny@pcprwehgerowo.pl.

## § 6

1. Dostawy w ramach niniejszej umowy realizowane są dla: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo oraz dla Ogniska Wychowawczego im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Rumi: 84-230 Rumia, ul. Ślusarska 4A.
2. Wszelka korespondencja w związku z realizowaniem niniejszej umowy, a w tym faktury i inne dokumenty księgowo, winna być dostarczana na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo, mail: fk@pcprwejherowo.pl

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie oraz odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się informować z odpowiednim wyprzedzeniem o propozycjach w zakresie zmian do umowy (minimum z 2 tygodniowym wyprzedzeniem)

## § 8

Każdej ze Stron przysługuje prawo pisemnego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Do umowy niniejszej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.).
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa niniejsza obowiązuje **do 31 grudnia 2025 r.** lub osiągnięcia kwoty określonej w § 3 ust. 4 umowy.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**