

Zarządzenie nr 39/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
z dnia 15 lipca 2022 r.

w sprawie powołania zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie oraz prowadzenia i ustalenia zasad publikacji i aktualizowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie

Na podstawie art. 9 ust. 2 oraz art 8 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 nr 10 poz. 68) w zw. z §8 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/93/19 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 29 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zmienionego uchwałą nr VI/411/21 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 lipca 2021 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji obowiązku udostępniania posiadanej informacji publicznej, prowadzi się Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie , zwany dalej „stroną BIP”.
2. Stronę BIP prowadzi się zgodnie z wymogami i zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 10, poz. 68).
3. Strona BIP jest powszechnie dostępna w sieci internetowej pod adresem: <http://bip.pcprwejherowo.pl/>.

§ 2

W celu koordynacji prac związanych z utrzymaniem i stałą aktualizacją strony BIP powołuje się Zespół Redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, w skład którego wchodzi:

- 1) administrator BIP – Anna Domnik (Kierownik Zespołu Organizacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie)
- 2) redaktor (z uprawnieniami administratora BIP) – Dorota Dawidowska (starszy inspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie).

§ 3

Wykaz członków zespołu redakcyjnego BIP wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z nimi publikowany jest na stronie BIP.

§ 4

Osoby, którym nadano uprawnienia do redagowania stron BIP zobowiązane są do zachowania w poufności przyznanego im indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego BIP.

§ 5

Do zadań administratora BIP należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP, w tym stały nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji w BIP zgodnie z obowiązującym stanem prawnym z zakresu prowadzenia BIP;
- 2) określanie sposobu publikowania informacji w BIP;
- 3) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz powiadomienie tego ministra o zmianach treści tych informacji;
- 4) nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
- 5) nadzór nad strukturą BIP, w tym przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących jej modyfikacji;
- 6) nadawanie, modyfikowanie i usuwanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP;
- 7) współpraca z operatorem systemu, w tym niezwłoczne zgłaszanie mu informacji o awariach i nieprawidłowościach technicznych funkcjonowania BIP oraz nadzorowanie prawidłowego ich usunięcia;
- 8) kontrola dziennika zmian BIP;
- 9) wykonywanie zadań określonych w § 6 podczas nieobecności redaktora BIP.

§ 6

Do zadań redaktora z uprawnieniami administratora BIP należą w szczególności:

1. określenie, które wytwarzane lub posiadane informacje muszą być publikowane w BIP, przygotowanie ich do publikacji oraz publikacja w BIP.
2. nadzór nad zachowaniem zgodności informacji przygotowywanych do publikacji w BIP z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności, a także nad okresem ich dostępności w BIP.
3. wykonywanie zadań określonych w § 5 podczas nieobecności administratora BIP.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi Redakcyjnemu BIP.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie
Małgorzata Bernacka