

ZAPYTANIE OFERTOWE**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WEJHEROWIE**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

**na sprząatanie pomieszczeń w budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie****1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi dla Zamawiającego według poniższej specyfikacji:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprząatania pomieszczeń w budynku Centrum polegająca na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym pomieszczeń biurowych, szkoleniowych, diagnostycznych, terapeutycznych, pomieszczeń pomocniczych, technicznych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń piwnicznych.
*(Budynek PCPR składa się z 4 kondygnacji – piwnicy, parteru, I piętra, poddasza. Każda z kondygnacji to ok. 370 metrów kwadratowych, co w sumie daje ok. 1480 metrów kwadratowych powierzchni użytkowej.
Na 3 niższych kondygnacjach są po 2 korytarze, na poddaszu jest 1 korytarz. W piwnicy znajduje się 9 pomieszczeń archiwum. Parter i I piętro to głównie pomieszczenia biurowe (po 14szt.), poddasze - pokoje biurowe i diagnostyczno-terapeutyczne oraz sala konferencyjna.
Podłogi – gres oraz wykładzina pcv + 3 dywany na poddaszu.
Okna: parter 30szt.; I piętro 30 szt. + okno balkonowe; poddasze – 6 okien zwykłych + 25 okien połaciowych, klatka schodowa – 4 okna zwykłe.
W budynku jest łącznie 9 pomieszczeń WC.)*
- 2) Usługi sprząatania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy wykonywane będą codziennie w godz. poniedziałek: 15:55 – 20:00, wtorek, środa, czwartek, piątek: 15:25 - 19.30.
- 3) Po zakończeniu prac do wykonawcy należy:
 - a) zamknięcie po zakończeniu sprząatania okien, drzwi (na klucz) do pomieszczeń biurowych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł,
 - c) włączenie instalacji alarmowej w momencie opuszczania budynku po zakończeniu sprząatania, zamknięcie wszystkich drzwi wejściowych do budynku.

- 4) Usługi sprzątanania obejmują:
- a) **codziennie:**
 - wycieranie kurzu oraz usuwanie innych zabrudzeń z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, kopiarek i drukarek oraz telefonów stacjonarnych,
 - odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do mycia podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci (ok. 50 szt.) umieszczonych w pokojach, WC oraz na korytarzach wraz z uzupełnianiem w nowe worki,
 - czyszczenie i dezynfekcja toalet, umywalek, baterii łazienkowych, pisuarów, usuwanie zacieków, osadów, rdzy i kamienia środkami przeznaczonymi do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych (domestos),
 - czyszczenie i uzupełnianie podajników na mydło, uzupełnianie zapasu ręczników papierowych, papieru toaletowego,
 - czyszczenie lusterek środkiem do mycia szyb i lusterek,
 - dezynfekcja klamek,
 - opróżnianie niszczarek (ok. 20 szt.);
 - czyszczenie osłon ze szkła/plexi w gabinetach lekarskich i w kancelarii oraz sekretariacie środkiem do mycia szyb i lusterek;
 - b) **raz w tygodniu:**
 - mycie podłóg na mokro przy użyciu urządzenia myjącego (np. szorowarki do podłóg, mopa elektrycznego, maszyny do mycia podłóg,
 - mycie parapetów wewnętrznych, kaloryferów przy użyciu uniwersalnych środków do czyszczenia,
 - mycie drzwi w toaletach,
 - mycie oszklonych drzwi znajdujących się na korytarzach oraz głównych drzwi wejściowych środkiem do mycia szyb i lusterek,
 - usuwanie pajęczyn;
 - c) **raz w miesiącu:**
 - mycie na wilgotno nóg krzeseł i stołów,
 - mycie drzwi wewnętrznych,
 - mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi przy użyciu środków do mycia glazury,
 - ścieranie kurzu z górnych partii mebli,
 - zamiatanie podłóg i ścieranie podłóg na mokro w korytarzach piwnicy, w pomieszczeniach składnicy akt (zgodnie z obowiązującą w Centrum instrukcją składnicy akt) oraz na schodach prowadzących do piwnicy.
 - d) **dwa razy w roku w uzgodnionym terminie:**
 - mycie okien wraz z futrynami w budynku PCPR,
 - czyszczenie fug.
- 5) Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątanania we wszystkich pomieszczeniach była realizowana przy użyciu atestowanych środków chemicznych (środki myjące, konserwujące, dezynfekujące, środki higieniczne), które zapewnia Wykonawca w ilościach pokrywających pełne bieżące zapotrzebowanie:
- a) płyn do mycia podłóg,
 - b) płyn do WC dezynfekujący,
 - c) płyn/mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
 - d) płyn/żel do usuwania kamienia,
 - e) preparat/spray do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych niepozostawiający smug,

- f) płyn do mycia szyb,
 - g) worki na śmieci,
 - h) inne niezbędne do wykonania zamówienia środki niewymienione powyżej.
- 6) Wykonawca rozkłada we wskazanych miejscach środki czystości oraz środki higieniczne i dezynfekujące tj. papier toaletowy, mydło w płynie, płyn dezynfekujący do rąk (na bazie alkoholu) ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, gąbki oraz pojemniki z płynem do mycia naczyń itp. Wymaga się aby w pomieszczeniach WC w godzinach pracy urzędu były dostępne na bieżąco: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza. Środki te zapewnia Zamawiający.
- 7) Odpady będą usuwane przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie PCPR w Wejherowie w wiacie przy bramie wjazdowej.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyznaczonym przez siebie osobom sprzątającym odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami bhp i przepisami powiązanymi.
- 2) Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni przy sprzątanii byli przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego, w tym urządzenia do mycia i konserwacji powierzchni podłogowych. Sprzęt ten powinien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych rodzajach pomieszczeń oraz zapewnić wykonanie usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zadbać o odpowiednio częstą wymianę używanych do sprzątania wkładów do mopa, ścierek do sprzątania oraz innych środków ulegających zużyciu. Niedopuszczalne jest sprzątanie przy użyciu brudnych lub zużytych wkładów lub ścierek.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, lub osoby prawne, spełniające następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia;
- 3) Złożą oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdzą posiadanie lub dysponowanie min. 2 osobami, oddelegowanymi/skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia i posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu ww. usług;
- 4) Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest, po uprzednim umówieniu, dokonać wizji lokalnej powierzchni podlegających sprzątanii. Oferty Wykonawców, którzy nie przeprowadzili wizji lokalnej zostaną odrzucone.
- 5) Nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Anna Domnik e-mail anna.domnik@pcprwejherowo.pl

tel. 58 672 40 63 wewn. 25

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty – 100 %.

- 2) Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów. Punkty będą wyliczane według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \%$$

gdzie:

C_n to najniższa oferowana miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_b to miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej

100% to waga kryterium

- 3) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę oferty, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym.
- 4) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji usługi.
- 5) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług.

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 2) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 3) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie,
- 5) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

9. Sposób płatności

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w systemie miesięcznym, na koniec każdego miesiąca. Faktura/rachunek płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu.

10. Termin realizacji zamówienia: 2 stycznia 2025 – 31 grudnia 2025 roku.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@peprwejherowo.pl**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie elementy wchodzące w jej skład niezbędne do realizacji usługi w tym m.in. podatek VAT, wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji usługi, koszty dojazdu i koszt materiałów, środków czystości i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania zlecenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,

gdy wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- b) podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
- c) podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

- 5) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.

12. Zmiana i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) W przypadku:
 - a) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - b) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
- 3) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty

13. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2024 r., do godziny 10:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl
- 2) W tytule wiadomości należy zamieścić: „Oferta na sprzątnięcie pomieszczeń PCPR”
- 3) Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

14. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

FORMULARZ OFERTOWY
na: Sprzątanie pomieszczeń w budynku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu / adres email
1.			

Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia: Sprzątanie pomieszczeń w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie na następujących warunkach:

- 1) **cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
 (słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) dysponuję min. 2 osobami, oddelegowanymi/skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia i posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu ww. usług,
- 3) nie jestem związany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 4) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- 5) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 7) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia¹
- 8) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9) oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wyliczone z należyłą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) spełniam wymagania stawiane wykonawcom.

.....
 Data i podpis Wykonawcy

¹ Niepotrzebne wykreślić.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz.835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.

Nie podlegam wykluczeniu jako:

- 1) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym oddania 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis Wykonawcy