

ZAPYTANIE OFERTOWE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W WEJHEROWIE

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

**na superwizje grupowe dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie oraz rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu
powiatu wejherowskiego w roku 2025**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo
NIP: 588 241 79 33

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu § 7 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora PCPR w Wejherowie z dnia 07 stycznia 2021 r., uwzględniając szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł, dla której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji grupowych, w celu doskonalenia umiejętności praktycznych pozwalających na przeprowadzanie procesu terapeutycznego oraz poszerzenia wiedzy na temat zasobów osobistych do pracy z ludźmi, z podziałem na 4 części:
 - 1) część 1 – superwizje dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracowników socjalnych PCPR
 - łącznie grupa ok. 20-30 osób,
 - usługa świadczona będzie 1 raz w miesiącu, po 4 godziny zegarowe (60 min),
 - usługa będzie świadczona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a
 - 2) część 2 - superwizje dla psychologów (z zespołu pieczy zastępczej, z interwencji kryzysowej i z placówek opiekuńczo wychowawczych)
 - łącznie grupa 7 osób,
 - usługa świadczona będzie 1 raz w miesiącu, po 6 godzin zegarowych,
 - usługa będzie świadczona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a
 - 3) część 3 - superwizje dla rodziców zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka
 - łącznie ok. 20-30 osób,
 - usługa świadczona będzie 1 raz w miesiącu, po 3 godziny zegarowe,
 - usługa będzie świadczona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279a
 - 4) część 4 - superwizje dla wychowawców i koordynatorów ośrodków wychowawczych (3 ośrodki wychowawcze) –
 - łącznie ok. 24 osób,
 - usługa świadczona będzie 1 raz w miesiącu, po 4 godziny zegarowe,

- usługa będzie świadczona w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych im. K. Lisieckiego „Dziadka” nr 1, 2 i 3 w Rumi, ul. Ślusarska 4.
2. Superwizje obejmują zróżnicowane zagadnienia, do których należą między innymi:
- 1) dla części 1:
 - a) doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - b) wsparcie w pokonywaniu trudności w pracy z rodziną zastępczą i umieszczonymi dziećmi oraz usamodzielnianymi wychowankami rodzin zastępczych i placówek;
 - c) pomoc w rozumieniu i diagnozowaniu rodzin i dzieci oraz budowanie planów pracy z dziećmi i rodzinami;
 - d) wzmacnianie umiejętności komunikowania się koordynatorów i pracowników zespołu z rodzinami zastępczymi i usamodzielnianymi wychowankami, współpracownikami oraz pracownikami innych instytucji;
 - e) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z pojawiającymi się trudnościami oraz rozwiązywania problemów;
 - f) stopień dostępu do swoich wewnętrznych zasobów pomocnych przy rozwiązywaniu kryzysu;
 - g) sposoby radzenia sobie ze stresem, kryzysami i innymi trudnymi sytuacjami;
 - h) superwizja pracy własnej.
 - 2) Dla części 2:
 - a) pomoc w poszukiwaniu sposobu na budowanie relacji z klientami;
 - b) trafność rozpoznawania natury i struktury stanu klienta w kryzysie,
 - c) znajomość i właściwy dobór oraz zastosowanie metod interwencji kryzysowej;
 - d) pomoc w rozumieniu i diagnozowaniu rodzin i dzieci,
 - e) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z pojawiającymi się trudnościami oraz rozwiązywania problemów;
 - f) sposoby radzenia sobie ze stresem, kryzysami i innymi trudnymi sytuacjami;
 - g) superwizja pracy własnej.
 - 3) Dla części 3 i 4:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu problemów z dziećmi z zaburzeniami zachowania, z zaburzeniami przywiązania, zaburzeniami emocji, pochodzącymi z rodzin z problemem uzależnień oraz rodzin w których występuje zjawisko przemocy;
 - b) pomoc w rozumieniu i diagnozowaniu rodzin i dzieci oraz budowanie planów pracy z dziećmi i rodzinami;
 - c) analiza myśli, emocji przeżywanych w kontakcie z dzieckiem (rodzicem), poszukiwanie ich źródeł;
 - d) praca nad sobą celem rozwoju osobistego, poszerzanie świadomości;
 - e) wyposażenie w specjalistyczną wiedzę, omawianie trudnych sytuacji celem ich rozwiązania;
 - f) podnoszenie kompetencji pracowników/rodziców zastępczych, wentylowanie emocji, możliwość rozwiązywania dylematów etycznych oraz uzyskanie potwierdzenia co jest w zakresie zadań własnych, a co w obrębie roli innej służby społecznej;
 - g) doskonalenie umiejętności zawodowych.
3. Miejsce realizacji usług objętych zamówieniem:
4. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o umowy zawarte między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą (4 umowy – na część 1, 2, 3 i 4)

IV. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji całego przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

V. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki lub dysponujące osobami, które spełniają następujące warunki:
 - 1) osoba prowadząca superwizję posiada wykształcenie kierunkowe na kierunkach psychologia/pedagogika/socjologia/profilaktyka społeczna i resocjalizacja oraz posiada:
 - Certyfikat Superwizora Pracy Socjalnej – zgodny z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej,
 - co najmniej jeden z certyfikatów: Certyfikowany trener i superwizor treningów psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP), Superwizor Towarzystwa Psychoprofilaktycznego - w zakresie psychoterapii, superwizor Centrum Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (CTSR) lub równoważne;
 - 2) osoba prowadząca superwizję posiada minimum 10-letni staż pracy w obszarze udzielania pomocy psychologicznej lub psychoterapii lub interwencji kryzysowej (łącznie);
 - 3) osoba prowadząca superwizję posiada doświadczenie minimum 50 godzin przeprowadzonych superwizji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania w/w wymogów wraz z ofertą należy złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających posiadanie uprawnień oraz dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego.
2. Wykonawca nie może być pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
3. Wykonawca nie posiada powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:
 - 1) którejkolwiek z przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Anita Blaszkę – Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, e-mail: anita.blaszke@pcprwejherowo.pl, tel. 58 672 40 63 wew. 30

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena oferty – 100 %.
2. Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów. Punkty będą wyliczane według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \%$$

gdzie:

C_n to najniższa oferowana miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_b to miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej

100% to waga kryterium

3. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę oferty, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym.
4. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji usługi wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług.

IX. Przeglądki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

1. gdy oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
2. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
3. gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie,
5. gdy Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
6. gdy wykonawca nie uzupełni w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia wzywał Zamawiający,
7. gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Sposób płatności

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w systemie miesięcznym, na koniec każdego miesiąca. Faktury/rachunki (za każdą część zamówienia osobne) płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

XI. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1), w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@pcprwejherowo.pl
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie elementy wchodzące w jej skład niezbędne do realizacji usługi w tym m.in. podatek VAT, wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji usługi, koszty dojazdu i koszt materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

cena za realizację zamówienia powinna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.

XIII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 02.01.2025 r., do godziny 10:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@pcprwejherowo.pl
2. W tytule wiadomości należy zamieścić: „Oferta na superwizje”
3. Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 2) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 4) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
 - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Oferentów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z którym można się skontaktować: – pisząc na adres ul. Sobieskiego 279a 84-200 Wejherowo, – telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60 – faksując na numer fax (58) 672 27 02 – mailując na adres e-mail: kancelaria@pcprwejherowo.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@pcprwejherowo.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest znalezienie wykonawcy oferującego najkorzystniejsze wykonanie usługi.
4. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z zawarciem i realizacją umowy.
5. Dane pozwalające na zaproszenie do złożenia oferty zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych baz danych oraz stron internetowych potencjalnych wykonawców.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Mogą być nimi również podmioty, które świadczą usługi dla administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Załączniki:

1. Formularz Oferty

Małgorzata Bernacka

Dyrektor PCPR
w Wejherowie

FORMULARZ OFERTOWY

na: na superwizje grupowe dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie oraz rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu powiatu wejherowskiego w roku 2025

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu / adres email
1.			

Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia - superwizji grupowych dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie oraz rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu powiatu wejherowskiego w roku 2025 na następujących warunkach:

- 1) **Część 1 - cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
(słownie:.....)
- 2) **Część 2- cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
(słownie:.....)
- 3) **Część 3 - cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
(słownie:.....)
- 4) **Część 4 - cena brutto** za 1 miesiąc (ryczałtowa) zł
(słownie:.....)

Cena brutto łącznie za części 1,2, 3 i 4: zł
(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- 2) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki i wymagania udziału w postępowaniu,
- 3) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami i w terminie określonymi w Zapytaniu ofertowym,

- 4) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 6) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia¹
- 7) pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wyliczone z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) zapoznałem/łam się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń,
- 10) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 11) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niepotrzebne wykreślić.