

Zarządzenie Nr 59/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
z dnia 29 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego zewnętrznego na posesji Ognisk Wychowawczych, im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie nadanego uchwałą Nr VI/580/22 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 9 sierpnia 2022 roku w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie

Zarządza się,
co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego zewnętrznego na posesji Ognisk Wychowawczych, im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się II Zastępcy Dyrektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie

Małgorzata Bernacka

Radca Prawny

mgr Anna Bernacka

**REGULAMIN ZEWNĘTRZNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO NA POSESJACH PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH OGNISK WYCHOWAWCZYCH IM. KAZIMIERZA
LISIECKIEGO „DZIADKA” NR 1,2 I 3 W RUMI**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania zewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego w tym:

1. miejsca instalacji kamer,
2. rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia,
3. udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach na terenie posesji Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Ognisk Wychowawczych im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” Nr 1,2 i 3 w Rumi.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
3. Celem monitoringu jest całodobowe zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków i ochrona mienia.
4. System monitoringu wizyjnego w na terenie posesji Ognisk Wychowawczych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi przy ul. Ślusarskiej 4-4b, składa się z:
 - a) 19 kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku umożliwiającym jego odczyt
 - c) monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
6. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez klauzule informacyjne wywieszane przy wejściu do poszczególnych budynków w holu budynku oraz na stronie internetowej <http://www.pcpwrwejherowo.pl/rodo/> .
7. Wejście w oznaczoną strefę objętą monitoringiem jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez kamery.

§ 2

Miejsce instalacji kamer

1. Monitoring wizyjny obejmuje wyłącznie teren posesji Ognisk Wychowawczych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Rumi przy ul. Ślusarskiej 4-4b wokół budynków OW1 OW2, OW3

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
3. Na ogrodzeniu przy dwóch bramach wjazdowych na posesję Ognisk Wychowawczych są umieszczone tablice informacyjne zawierające następującą klauzulę:
„Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona mienia. Obejmuje on teren wokół budynku. Administratorem danych jest PCPR w Wejherowie. Nagrania są przechowywane przez 1 miesiąc. Więcej informacji w klauzuli informacyjnej w holu budynku lub na <http://www.pcprwejherowo.pl/rodo/>”.

§ 3

Rejestracja i zapis informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.

1. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pokoju II Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, zlokalizowanym w budynku OW 2 przy ul. Ślusarskiej 4A w Rumi.
3. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni przez Dyrektora PCPR w Wejherowie, pracownicy PCPR.
4. Dostęp do monitora, na którym jest możliwy podgląd jest zabezpieczony hasłem dostępu, które jest znane jedynie osobom upoważnionym.

§ 4

Przechowywanie i przeglądanie danych z monitoringu.

1. Okres przechowywania danych wynosi 1 miesiąc, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. Przeglądanie nagrań z monitoringu ogranicza się wyłącznie do sytuacji kiedy zaistnieje zdarzenie tego wymagające.
3. Nie dopuszcza się możliwości przeglądania zapisów bez określonego powodu.

§ 5

Udostępnianie zgromadzonych danych.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych o którym mowa w § 4 ust 1 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Organ zainteresowany zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przewidywanego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w PCPR w Wejherowie ul. Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia (np.: plac, parking itp) dla możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
5. Na wniosek zainteresowanego podmiotu, osoba upoważniona do dostępu do zapisu z monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwał następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych, np.: kamery w określonej części posesji;
 - 4) data wykonania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
6. Kopia przechowywana jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ul. Sobieskiego 279A,
7. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło danych, (np.: kamera nr...);
 - 4) data wykonania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
8. Kopia stworzona na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
9. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 1 miesiąca, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
10. Administrator nie bierze odpowiedzialności za nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie

Małgorzata Bernacka